Kini semua bisa membuat website sendiri

webpraktis

Panduan Toko Online

Tutorial Menggunakan webpraktis Toko online

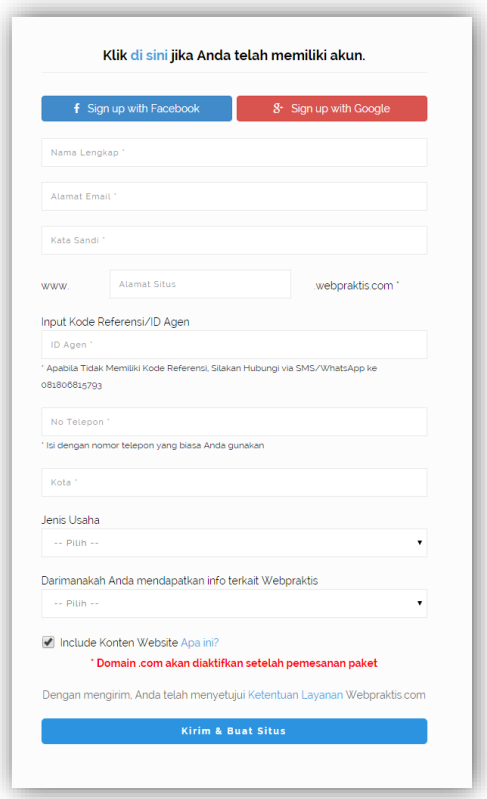
1. Kunjungi Webpraktis.com dan klik tombol 'Buat Website Sekarang'

2. Pilih Jenis Template

Setelah klik '**Buat Website Sekarang**',pilih template yang ingin Anda gunakan dari kategori **Toko *Online***.

3. Lakukan Registrasi

Lakukan registrasi dengan memasukkan alamat email, password, nama domain, dan nomor telepon dan dari mana Anda mendapat info tentang Webpraktis.com. Kemudian klik '**Kirim & Buat Situs'**. Atau Anda bisa gunakan akun **Facebook** Atau **Google+** Anda untuk membuat akun webpraktis (Webtrial)



4. Isi Web

Setelah data telah terisi dan melakukan *login*, maka Anda akan masuk ke *dashboard* Webpraktis.com. Halaman *dashboard* adalah **area untuk admin** mengedit dan mengatur konten yang ada di web Anda.

PERHATIAN: Domain trial Anda berupa **'(domainanda).webpraktis.com'**, untuk mengubahnya menjadi **'(domainanda).com',** silakan melakukan pembayaran biaya berlangganan website dan lakukan pemesanan domain melalui dashboard Anda.

Untuk fitur lengkap yang ada di halaman dashboard akan dijelaskan di halaman berikutnya.

1. **Pengaturan Utama**

   Merupakan halaman utama dashboard Anda Domain **Tipe Website, Paket ,Tanggal Daftar, Tanggal Expired** dan **Status Website** Anda.

2. **Download Panduan**

   Di menu ini Anda dapat mengunduh Panduan berupa video & file Pdf yang sesuai dengan kategori website Anda, serta fitur-fitur yang ada di webpraktis dan cara optimalisasi website Anda.

3. **Menu 'Info Update'**

   Di menu ini Anda dapat melihat update terbaru dari webpraktis seperti promo maupun update fitur terbaru.

4. **Ticketing Support**

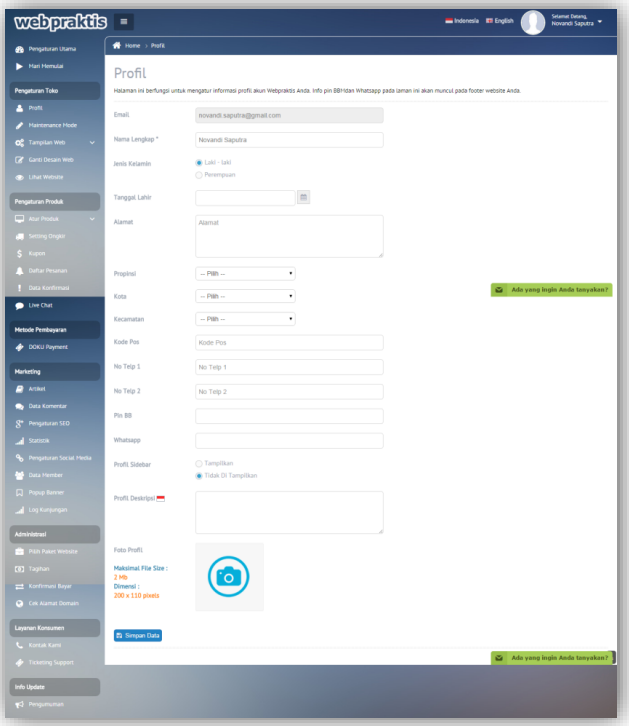
   Menu ini berfungsi untuk menyampaikan pesan kepada webpraktis melalui dashboard website Anda. Ticketing support berguna untuk **Migrasi domain, , Ganti tema website, Jasa pendukung** dan hal-hal yang terkait **tampilan dan fitur webpraktis**.

5. **Request Email**

   Menu ini berfungsi untuk melakukan pemesanan email sesuai dengan nama domain

A. Pengaturan Toko

Pengaturan toko berfungsi untuk mengatur toko online Anda seperti menambah *banner*, profil toko , menambah Menu, dan lain-lain.



1. Profil

Cara untuk mengatur profil akun website Anda adalah sebagai berikut:

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Profil**'.
2. Lalu isi semua data pada kotak isian yang disediakan.

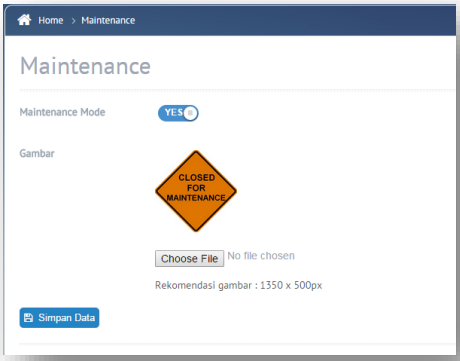
3. Klik '**Simpan**'.

Perhatian: Khusus untuk kotak isian '**Pin BB'** dan '**Whatsapp**', pin dan nomor yang Anda masukan akan tampil pada footer website.

Menu profil berfungsi mengisi profil pemilik toko seperti :

- Email. (Email login, bila ingin dirubah hubungi admin)
- Nama Lengkap.
- Jenis Kelamin.
- Tanggal Lahir.
- Alamat.
- Provinsi.
- Kota.
- Kecamatan.
- Kode Pos.
- No Telp 1.
- No telp 2.
- Pin BB ***(Pin akan muncul di bagian footer website).***
- Whatsapp ***(Nomor whatsapp akan muncul di bagian footer website).***
- Profil Side Bar **Tidak akan muncul di halaman Web**
- Profil Deskripsi **untuk beberapa Tempalte**
- Foto Profil.

2. Maintenance Mode



Maintenance mode adalah fitur untuk menyembunyikan website saat Anda sedang melakukan perombakan isi website dalam rentang waktu tertentu. Akan ada menu ***preview*** jika anda membuka website anda di browser yang sama dengan dashboard webpraktis Anda.

Cara mengaktifkan Maintenance Mode:

1. Pada dashboard website Anda, klik menu "**Maintenance Mode**"
2. Aktifkan "Maintenance Mode" dengan klik tombol "**No**", dan tombol akan berubah jadi "**Yes**".
3. Lalu, unggah gambar yang akan menjadi tampilan Maintenance Mode website Anda. Jangan lupa untuk menyesuaikan dimensi gambar yang akan Anda upload sesuai dengan dimensi rekomendasi dari kami yang ada di bawah tombol '**Choose File'**.

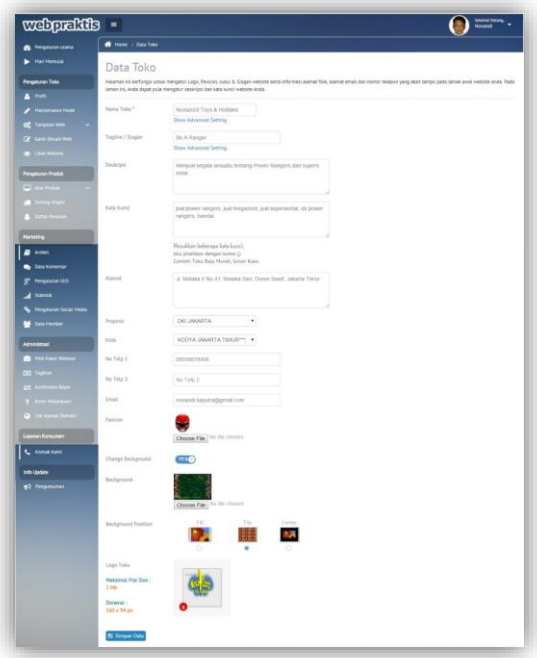
4. Klik '**Simpan**'.

Perhatian: Jika tidak ada file yang di unggah, maka tampilan yang muncul secara default adalah sebuah laman putih dengan tulisan ***"Website is under construction ".***

3. Tampilan Web

a. Atur Toko

Halaman ini berfungsi untuk mengatur Logo, Favicon, Judul & Slogan website serta informasi alamat fisik, alamat email dan nomor telepon yang akan tampil pada laman awal website Anda. Pada laman ini, Anda dapat pula mengatur deskripsi dan kata kunci website Anda.



Cara mengatur **Nama, Slogan** dan **Logo Toko.**

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Tampilan Web**'
2. Lalu, pilih menu '**Atur Toko'.**
3. Isi kotak isian Nama dan slogan sesuai dengan yang Anda inginkan.
4. Klik kotak unggah foto untuk mengunggah logo Website.
5. Klik '**Simpan Data'.**

Perhatian: *Klik '**Show Advanced Setting**' untuk pengaturan nama dan slogan lebih lanjut.*

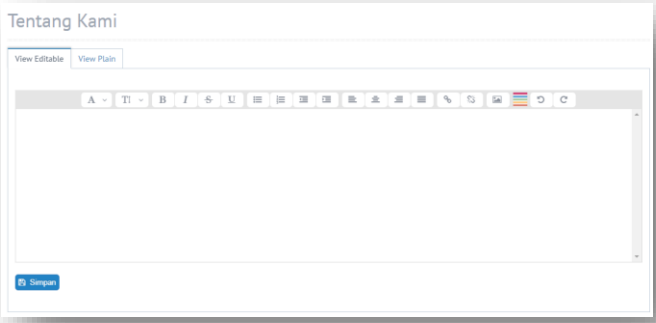
Perhatian: *Ukuran dimensi logo yang direkomendasikan ada pada samping kotak unggah logo.*

Atur toko berfungsi untuk memasukkan profil toko online seperti :

- **Nama Toko** : Memasukkan nama toko Anda dapat menambahkan pengaturan dengan mengklik ***'Show Advanced Setting'***
    - ***Font Face*** : Untuk memilih jenis tulisan.
    - ***Font Colour*** : Untuk memilih warna tulisan.
    - ***Font Size*** : Menentukan ukuran tulisan.
    - ***Publish*** : Untuk memunculkan nama toko atau tidak.
- ***Tagline* / Slogan** : Memasukkan *tagline* / slogan toko Anda dapat menambahkan pengaturan dengan mengklik ***Advanced Setting***
    - ***Font Face*** : Untuk memilih jenis tulisan.
    - ***Font Colour*** : Untuk memilih warna tulisan.
    - ***Font Size*** : Menentukan ukuran tulisan.
    - ***Publish*** : Pilihan untuk memunculkan tagline atau tidak.
- **Deskripsi** : Masukkan deskripsi toko.
- **Kata kunci** : Berfungsi untuk SEO toko online Anda sehingga mudah ditemukan di mesin pencarian google. SEO ini akan diletakan pada homepage
- **Jenis Usaha** : Maukan Jenis Usaha Anda
- **Alamat** : Masukkan alamat toko.
- **Provinsi** : Masukkan tempat provinsi toko.
- **Kota** : Masukkan alamat kota toko.
- **No Telp 1** : Masukkan nomor telepon 1.
- **No Telp 2** : Masukkan nomor telepon 2.
- **Email** : Masukkan email toko

- **Default Bahasa** : Pilahan bahasa yang akan di gunakan di website
- **Tampilkan Dual Bahasa** : Untuk menampilkan pilihan dual bahasa pada web Anda.
- **Tampilkan Harga Produk** : Untuk Menampilkan harga pada toko online Anda
- **Tampilkan Produk Soldout** : Untuk menampilkan otomatis attribute Soldout ketika produk telah habis
- **Support Dropship** : Fitur yang memungkinkan pembeli Anda mengirimkan produk yang dibeli dengan alamat yang berbeda di data pembayaran
- **Aktifkan Keranjang Belanja** : Untuk Menampilkan keranjang belanja pada toko online Anda**.**
- **Aktifkan Beli Tanpa Daftar** : Merupakan fitur yang memungkinkan pembeli Anda belanja tanpa harus login terlebih dahulu.
- **Aktifkan Fitur Kode Unik :** Fitur yang memungkinkan pembeli mendapatkan kode unik di nominal yang harus dibayarkan.
- **Email Pesanan** : Berfungsi mengarahkan semua email pesanan ke email yang dipilih
- **Ganti Background** : Untuk mengupload gambar yang akan dijadikan Background
- **Background Position** : Menentukan posisi background, *Fill, Tilt* atau *Center*
- **Warna Tema Template:** Untuk memilih warna template
- **Logo Toko** : Masukkan logo toko yang sesuai dengan format dimensi yang diminta dan dengan ukuran maksimal 2 MB.

b. Tentang Kami



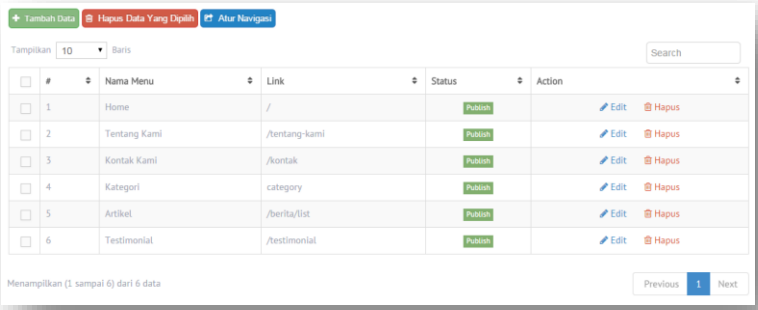
Menu ini berfungsi untuk mengisi kanal '**Tentang Kami**' pada website Anda.

Cara mengisi kanal Tentang Kami:

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Tampilan Web**'
2. Lalu, pilih menu '**Tentang Kami**'
3. Isilah kotak isian yang disediakan tentang website Anda atau usaha Anda.
4. Klik **'Simpan'**

Perhatian: *Bila ingin melakukan* ***copy paste*** *dari sumber lain (Ms.Word, Facebook, website lain dll, pastikan pilih* ***paste as plain text/temple sebagai pesan biasa*** *saat melakukan paste*

c. Menu Utama Web



Adalah menu untuk mengatur apakah menu utama ingin ditampilkan atau tidak. Menu utama terdiri dari **Home, Tentang Kami, dan Kontak Kami** dan seterusnya. Halaman ini berfungsi untuk menambah / mengurangi jumlah kanal menu dari Website Anda. Pada halaman ini, Anda juga dapat mengatur ulang posisi kanal menu tersebut. Untuk membuat kanal menu Anda bisa memiliki sub kanal, Anda bisa memilih jenis **"parent"** dan nama kanal menu Anda akan berubah menjadi warna biru. Nama menu tersebut dapat Anda klik untuk kemudian ditambahkan nama sub kanal.

Cara mengatur menu :

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Tampilan Web**'
2. Lalu, pilih menu '**Menu Utama Web.**
3. Setelah itu, klik '**Tambah Data'.**
4. Pada kotak **'Link'**, Anda bisa memilih **'Parent'** untuk membuat kanal yang memiliki submenu, '**Add URL'** untuk membuat kanal terhubung dengan halaman atau website tertentu dan memilih kanal terhubung dengan

halaman yang telah kita buat dengan memilih nama halaman yang telah Anda buat sebelumnya.

5. Anda bisa memilih untuk menampilkan atau menyembunyikan Menu utama.
6. Klik '**Simpan'.**

Anda juga bisa memasukan menu **Konfirmasi Bayar** pada '**Menu Utama Web'** dengan cara:

1. Buka dashboard Webpraktis Anda
2. Buka menu "**Menu Utama Web**",
3. klik '**Tambah Data**'
4. Tambah Menu "**Konfirmas**i" (Pilih "**Konfirmasi"** pada bagian "**Link"),**
5. Fitur Konfirmasi Bayar akan muncul.
6. Semua data konfirmasi pembayaran dari pembeli di web akan masuk di menu "**Data Konfirmasi**" pada bagian "**Pengaturan Produk".**

Anda juga bisa memasukan menu **Cek Resi (JNE)** pada '**Menu Utama Web'** dengan cara:

1. Buka dashboard Webpraktis Anda
2. Buka menu "**Menu Utama Web**",
3. klik '**Tambah Data**'
4. Tambah Menu "**Cek Resi**" (Pilih "**Cek Resi JNE"** pada bagian "**Link"),**
5. Fitur cek resi akan muncul.

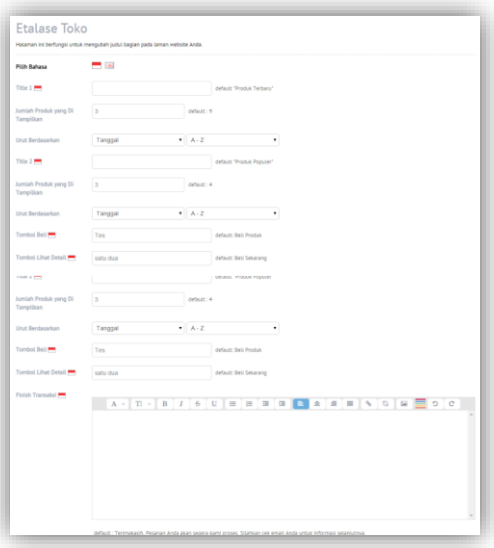
d. Etalase Toko

Adalah menu untuk mengedit tampilan etalase toko di halaman depan website toko online Anda

Cara mengubah title produk :

1. Pada dashboard website Anda, klik menu **'Tampilan Web'**
2. Lalu, pilih menu **'Etalase Toko'**
3. Isi title sesui dengan yang Anda inginkan. Jika title dikosongkan maka title akan sesuai dengan kondsi title awal yang ada pada samping kotak isian title.
4. Klik **'Simpan Data'**

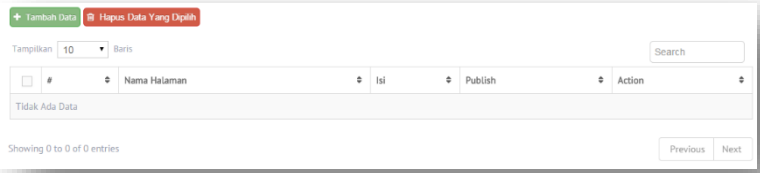
***Keterangan*:**



- **Title 1:** defaultnya adalah "**Produk Terbaru**" dan ini akan di set default untuk produk-produk yang baru di update.
- **Title 2 :** defaultnya adalah "**Produk Terpopuler**" dan ini akan di set default untuk produk-produk yang sering dilihat
- **Jumlah Produk yang ditampilkan :** Jumlah produk yang ditampilkan pada kategori tersebut
- **Urut berdasarkan :** Urutan tampilan produk , bisa tanggal maupun abjad.
- **Tampilkan List Tittle** : Untuk Menampilkan Bagian **Produk Terbaru** dan **Produk Terpopuler**
- **Title Related :** defaultnya adalah "**Produk Terkait**" dan ini akan di set default untuk produk-produk yang terkait *(hanya ada di beberapa Template)*
- **Tombol Beli :** Berfungsi untuk mengganti wording "Beli Produk" di setiap daftar produk yang ada di toko online Anda.
- **Tombol Lihat Detail :** Berfungsi untuk mengganti wording **"Beli Sekarang"** di setiap daftar produk yang ada di etalase toko online Anda .
- **Pemberitahuan Lupa Password:** Berfungsi untuk mengganti wording **'Data telah dikirim, silahkan cek email'** saat user Anda klik tombol **'Lupa Password?** Ketika akan login
- **Tampilkan List Artikel :** Untuk mengaktifkan dan menon-aktifkan Artikel pada homepage website
- **Finish Transaksi.** Berfungsi untuk mengganti wording "Terimakasih, Pesanan Anda akan segera kami proses. Silahkan cek email Anda untuk informasi selanjutnya" di setiap pembeli Anda selesai bertransaksi.
- **Mata Uang.** Untuk mengganti mata uang yang digunakan di website Anda.

- **Title Testionial :** Untuk mengganti tulisan **Testimonial** dengan tulisan yang diinginkan.
- **Title Service** : default : Kami rekomendasikan memilih service YES atau Reguler, karena jika menggunakan OKE kami tidak bertanggung jawab atas kerusakan
- **Title Merk** : Untuk mengganti tulisan Merk (untuk beberapa Template)

e. Tambah Halaman



Adalah menu untuk menambah halaman di menu utama web toko online Anda.

Cara tambah halaman :

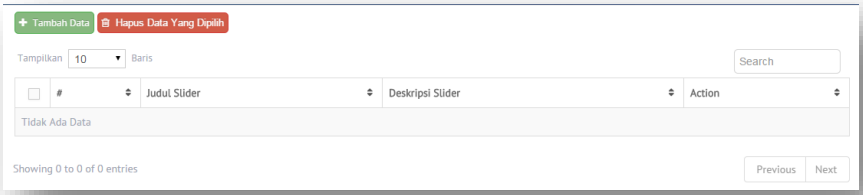
1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Tampilan Web**'
2. Lalu, pilih menu '**Tambah Halaman'.**
3. Setelah itu, klik '**Tambah Data'.**
4. Isi setiap kotak isian yang disediakan dan Anda bisa memilih untuk menampilkan/menyembunyikan halaman tersebut.
5. Klik '**Simpan'**

   Untuk membuat halaman tersebut tampil pada menu utama, Anda bisa mengaturnya di menu '**Menu Utama Web,** dengan cara:

   1. Buka dashboard Webpraktis Anda

2. Buat halaman yang Anda inginkan.
3. Buka menu "**Menu Utama Web**",
4. klik '**Tambah Data**'
5. Tambah Menu yang Anda inginkan (Pilih judul halaman yang Anda buat pada bagian "**Link"),**
6. Halaman yang Anda tambahkan akan muncul pada menu utama web.

f. Banner Website



Adalah menu untuk memasukkan **slider** toko atau **banner** website toko online Anda sehingga terlihat lebih menarik.

Cara pasang **Banner/Slider** Website :

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Tampilan Web'**
2. Lalu, pilih menu '**Banner Website'**
3. Klik '**Tambah Data'** untuk memasang slider.
4. Isi data **slider/banner** dan upload **foto slider/banner** sesuai keinginan Anda. Slider/banner juga bisa sebagai penghubung website Anda ke laman salah satu produk bahkan ke website lain, caranya dengan mengisi kotak isian **'Link'** cara penulisan link bisa dilihat disebelah kotak isian.
5. Klik '**Simpan'** jika sudah selesai.

***Perhatian**: Ukuran slider setiap desai web berbeda-beda. Pastikan Anda mengatur ulang ukuran slider sesuai dimensi slider pada desain yang Anda pakai. Ukuran dimensi terletak disamping kotak untuk mengunggah foto slider/ banner.*

Penjelasan

- Judul Slider : Manampilkan judul banner.
- Deskripsi Slider : Menampilkan deskripsi banner.
- *Link* : Memberikan link banner jika dibutuhkan.
- Warna teks : Untuk mengubah warna tulisan pada banner.

Reposition Banner : Reposition banner merupakan fitur yang dapat digunakan untuk memotong dan mengatur bagian yang tampil di banner, fitur ini cocok untuk yang kesulitan mengatur dimensi banner website, cara menggunakan fitur ini:

1. Buka menu **Banner Website.**
2. Klik **Action** pada banner yang ingin diatur,
3. Geser pengaturan untuk memperbesar dan memperkecil banner
4. Klik **Simpan** jika sudah selesai

g. Banner Iklan

Halaman ini berfungsi untuk menambahkan statik banner pada laman website Anda. Posisi banner berbeda pada setiap template desain.

***Banner iklan** hanya tersedia untuk paket Premium keatas.*

Untuk menambahkan banner iklan adalah sebagai berikut;

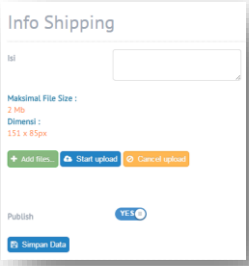
1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Tampilan Web'**
2. Lalu, pilih menu '**Banner Iklan'**
3. Klik '**Tambah Data'** untuk memasang slider.
4. Isi data yang diperlukan serta isi posisi banner akan diletakan.
5. Jika sudah klik **Simpan**

h. Informasi Akun Bank

Adalah menu untuk berfungsi untuk menambahkan informasi akun bank yang Anda miliki. Nomor rekening bank hanya akan ditampilkan didalam *invoice* yang akan dikirmkan secara otomatis ke email pelanggan yang membeli produk. Untuk langkah-langkah mengisi data bank sebagai berikut :

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Tampilan Web'**
2. Lalu, pilih menu '**Informasi Akun Bank'**
3. Klik '**Tambah Data'** untuk menambahkan nomor rekening
4. Lalu, pada isian '**Nama Bank'**, isilah dengan nama Bank yang Anda gunakan. Pada isian '**Nomor Rekening'**, isilah dengan nomor rekening yang Anda punya pada bank tersebut.
5. Setelah selesai, **klik 'Simpan'.**

i. Info *Shipping*



Halaman ini berfungsi untuk menambahkan keterangan singkat tentang bagaimana Anda akan mengirimkan barang dan juga untuk menambahkan logo jasa ekspedisi yang Anda gunakan:

1. Pada dashboard website Anda, klik menu **'Tampilan Web'**
2. Lalu, pilih menu '**Info Shipping'**
3. Pada kotak isian **'Isi'** bisa Anda isi dengan keterangan bagaimana Anda akan mengirim barang yang dijual.
4. Anda juga dapat menambahkan logo dari jasa pengiriman yang Anda gunakan dengan klik '**Add Files'**, lalu klik '**Start Upload'**.

   Perhatian*: Pastikan dimensi gambar yang Anda unggah sesuai dengan dimensi yang kami rekomendasikan untuk mendapatkan hasil maksimal.*
5. Ubah tombol 'Publish' menjadi **'Yes'** untuk menampilkan fitur ini.
6. Klik '**Simpan'**.

Penjelasan:

- Isi : Kalimat pengantar info *shipping*.
- *Add file* : Untuk menambah logo jasa pengiriman.
- *Start Upload* : Untuk memulai meng-*upload* gambar.

- *Cancel upload* : Untuk membatalkan *upload* gambar.
- *Publish* : Pilihan untuk menampilkan *widget* info *shipping* atau tidak.
- Simpan data : Untuk menyimpan gambar.

Perhatian: *Gunakan Google chrome jika tidak bisa upload gambar shipping.*

j. Info *Payment*

Halaman ini berfungsi untuk menambahkan keterangan singkat tentang bagaimana Anda dapat menerima pembayaran dan juga untuk menambahkan logo jasa pembayaran yang Anda gunakan:

1. Pada dashboard website Anda, klik menu 'Tampilan Web'
2. Lalu, pilih menu '**Info Payment'**
3. Pada kotak isian '**Isi**' bisa Anda isi dengan keterangan bagaimana Anda akan menerima pembayaran.
4. Anda juga dapat menambahkan logo dari cara pembayaran yang Anda gunakan dengan klik '**Add Files'**, lalu klik 'Start Upload'.

   Perhatian: Pastikan dimensi gambar yang Anda unggah sesuai dengan dimensi yang kami rekomendasikan untuk mendapatkan hasil maksimal.
5. Ubah tombol '**Publish**' menjadi '**Yes**' untuk menampilkan fitur ini.
6. Klik '**Simpan**'.

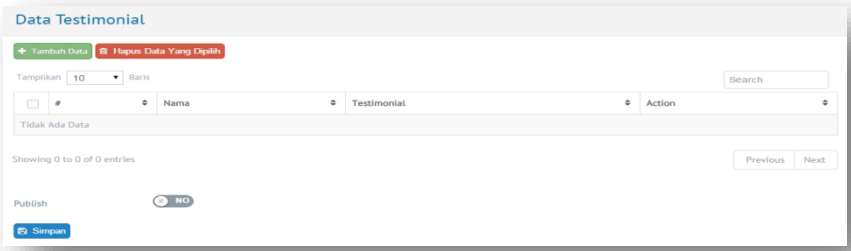
Penjelasan:

- Isi : kalimat pengantar info *payment.*
- *Add file* : Untuk menambah logo bank yang digunakan.
- *Start Upload* : Untuk memulai meng-*upload* gambar.

- *Cancel upload* : Untuk membatalkan *upload* gambar.
- *Publish* : Pilihan untuk menampilkan *widget* info *payment* atau tidak.
- Simpan data : Untuk menyimpan gambar.

Perhatian: *Gunakan Google chrome jika tidak bisa upload gambar shipping.*

k. Testimonial



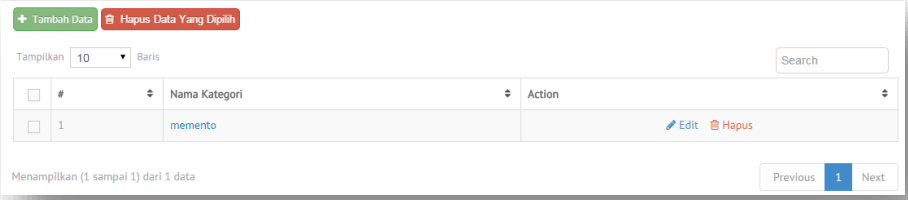
Halaman ini berfungsi untuk menambahkan testimonial untuk website Anda secara manual. Pada halaman ini, Anda juga dapat menghapus data testimonial yang ada, testimonial bisa diatur apakah ingin ditampilkan atau tidak.

Cara menambahkan testimonial manual :

1. Pada dashboard website Anda, klik menu **'Tampilan Web'**
2. Lalu, pilih menu '**Testimonial'.**
3. Untuk memunculkan fitur testimonial pada website Anda, ubah tombol **'Tampilkan'** menjadi **'YES'**, setelah itu klik '**Simpan'.**
4. Lalu, untuk menambahkan testimonial secara manual, klik '**Tambah Data'.**

5. Lalu silakan isi nama pemberi testimoni pada kotak isian **'Nama'** dan isi testimoni pada kotak isian '**Testimonial'.**
6. Klik '**Simpan'.**

I. Upload File



Adalah menu untuk mengupload materi yang ingin dibagikan.

Cara untuk mengunggah file kedalam website:

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Tampilan Web'**
2. Lalu, pilih menu '**Upload File'.**
3. Klik '**Tambah Data'.**
4. Isi kategori file yang akan Anda unggah terlebih dahulu. Contoh: "**Katalog",** "**Brosur**", "**Formulir**", dsb.
5. Klik **'Simpan',**
6. Klik nama kategori yang telah Anda tambahkan sebelumnya pada kolom '**Nama Kategori'.**
7. Klik '**Tambah Data'**

8. Isi judul dan keterangan file yang Anda upload pada kotak isian '**Judul**' dan '**Deskripsi/Keterangan'**.
9. Unggah file dengan klik tombol '**Choose File'**.
10. Klik '**Simpan**'.
11. File Anda sudah terunggah dengan adanya link pengunduhan file pada kolom **'File'.**

Perhatian: *File yang di unggah hanya berbentuk link pengunduhan, bukan sebuah halaman, jadi Anda perlu membuat halaman khusus untuk pengunduhan file melalui menu '**Tambah Halaman'** dan menyertakan link pengunduhan didalamnya (Hyperlink).*

.

m. Kanal Footer

*(*Hanya untuk Paket Premium Lengkap keatas)*

Merupakan yang berfungsi membantu Anda dalam membuat kanal footer untuk Toko Online Anda. Cara membuat Kanal footer adalah sebagai berikut:

1. Pada Dashboard Anda, klik **'Tampilan Web'**
2. Kemudian klik **'Kanal Footer'**
3. Selanjutnya klik '**Tambah data'**
4. Ketik nama kanal yang yang ingin dibuat kemudian klik **'Simpan'**
5. Setelah itu klik **Nama Menu** kanal yang dibuat kemudian klik **Tambah Data**
6. Isi nama **Sub menu** yang ingin diisi berserta linknya kemudian klik **Simpan**

n. Setting Kanal Footer

*(*Hanya untuk Paket Premium Lengkap keatas)*

Halaman ini berfungsi untuk menambah / mengurangi jumlah menu footer dari Website Anda. Pada halaman ini, Anda juga dapat mengatur ulang posisi menu footer tersebut.

1. Pada Dashboard Anda, klik **'Tampilan Web'**
2. Kemudian klik **'Setting Kanal Footer'**
3. Selanjutnya klik '**Tambah data'**
4. Isi Nama Footer, Judul Footer dan Tombol Publish dijadikan Yes kemudian klik **'Simpan'** jika sudah selesai.

o. Google Maps

Halaman ini berfungsi untuk menambahkan fitur Google Maps pada kanal footer toko online Anda. Cara untuk menambahkan Google Maps adalah sebagai berikut

1. Pada Dashboard Anda, klik **'Tampilan Web'**
2. Kemudian klik **'Google Maps'**
3. Isi Lattitude, Longitude alamat Anda, deskripsi, zoom untuk mengatur besarnya tampilam maps serta link ketika alamat itu diklik
4. klik **'Simpan'** jika sudah selesai.

p. Formulir

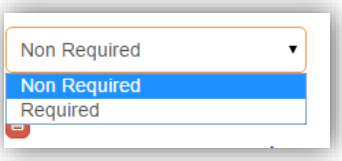
Fitur formulir merupakan fitur yang memiliki banyak fungsi antara lain untuk membuat formulir pendaftaran, kemudian untuk membuat daftar ceklis, membuat kuisioner dan membuat daftar-daftar lain yang caranya dengan meminta seseorang untuk mengisi daftar pertanyaan yang telah kita tuliskan.

Cara Membuat formulir pada website Anda adalah sebagai berikut;

1. Pada dashboard webpraktis Anda klik **Tampilan web.**
2. Kemudian klik **Formulir,** kemudian klik **Tambah Data.**
3. Isi Judul formulir dan juga deskripsi formulir.
4. Klik **Tambah Input** untuk menambah form pengisian baru.
5. Klik **Simpan** jika sudah selesai

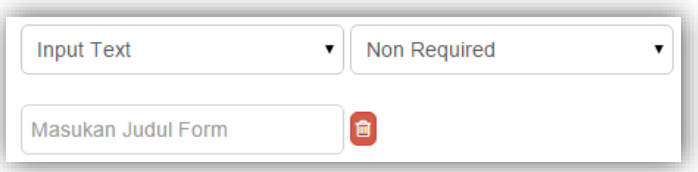
Panduan Pengisian Form:

1. Pilihan Required

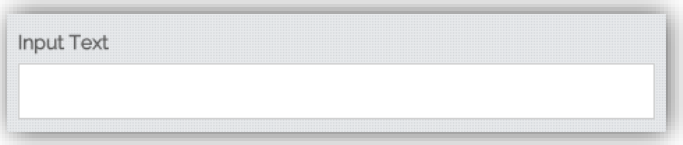


Merupakan pilihan pada setiap form untuk harus diisi atau bisa dilewatkan. Pilih **Non required** bila ingin pertanyaan bisa dilewatkan atau pilih **Required** untuk pilihan yang harus disi.

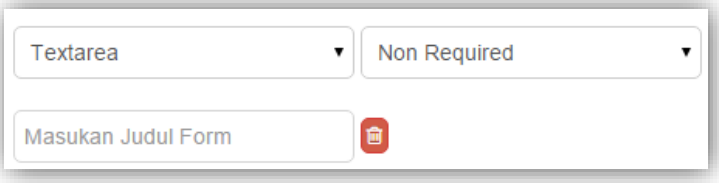
2. Input Text



Merupakan pilihan agar si pengisi bisa mengisi form berupa text singkat. Biasanya ini digunakan untuk form pengisian **Nama.** Hasil jadi form tersebut adalah seperti ini;

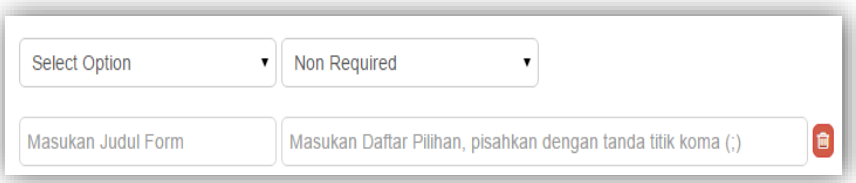


3. Text Area

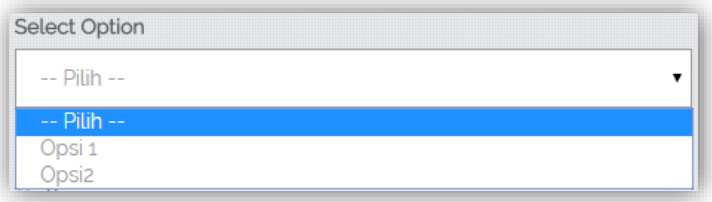


Merupakan pilihan agar si pengisi bisa mengisi form berupa text panjang. Biasanya ini digunakan untuk form pengisian **Alamat** atau **Deskripsi secara singkat.** Hasil jadi form tersebut adalah seperti ini;

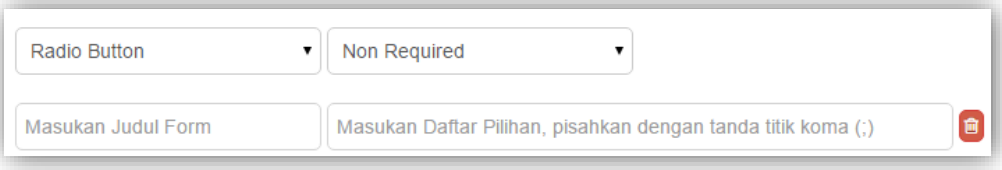
4. Select Option



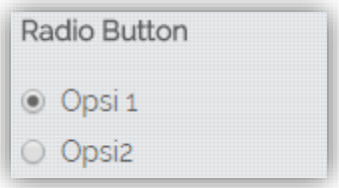
Merupakan pilihan agar si pengisi bisa mengisi form berupa pilihan dalam menu drop down.
Biasanya ini digunakan untuk form pengisian **Pilihan yang telah pilihkan.** Hasil jadi form tersebut adalah seperti ini;



5. Radio Button

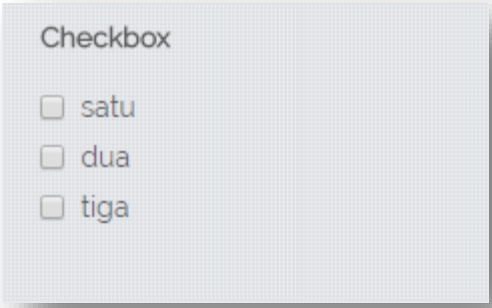


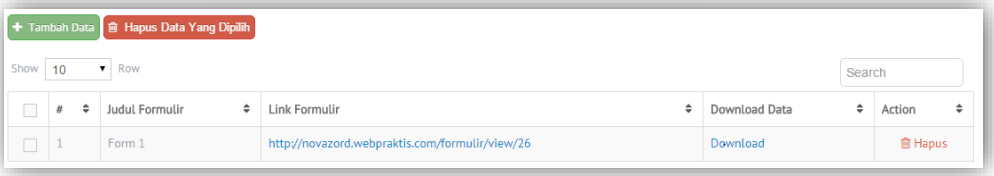
Merupakan pilihan agar si pengisi bisa mengisi form berupa pilihan yang harus dipilih salah satu.
Biasanya ini digunakan untuk form pengisian **Pilihan yang hanya boleh diisi satu.** Hasil jadi form tersebut adalah seperti ini;



6. Checkbox

Merupakan pilihan agar si pengisi bisa mengisi form berupa pilihan bisa dipilih lebih dari satu.
Biasanya ini digunakan untuk form pengisian **Satu pertanyaan yang bisa diisi oleh beberapa jawaban.** Hasil jadi form tersebut adalah seperti ini;





Link Formulir: Berisi link dari halaman formulir tersebut.

Download Data: Berisi data hasil form yang telah diisi oleh pengisi form.

Perhatian: *Fitur formulir ini tidak memiliki tombol* ***edit*** *dikarenakan bila ada form yang diedit data yang telah ada akan kacau dan tidak berurutan.*

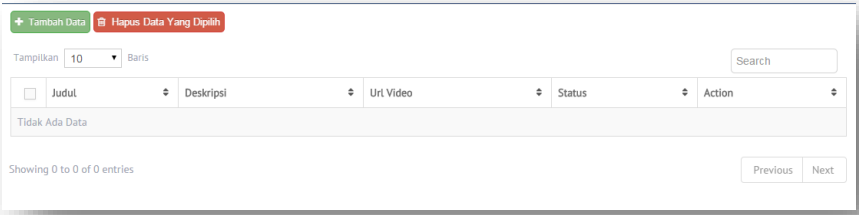
q. Background Musik

Halaman yang berfungsi untuk membuat website Anda memiliki backsound saat dibuka, untuk menambahkan background music adalah sebagai berikut:

1. Pada dashboard webpraktis Anda klik **Tampilan web.**
2. Kemudian klik menu **Background Musik.**
3. Pilih file lagu yang ingin dijadikan backsound.
4. Ubah pengaturan **'Tampilkan Background Musik'** menjadi **'YES'.**
5. Klik **Simpan** jika sudah selesai

Perhatian: *Maksimal audio 1MB dengan format MP3 / WAV*

4. Video



Adalah menu untuk menambah atau menghapus konten yang berupa video. Cara mengisi fitur video:

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Tampilan Web**'
2. Lalu, pilih menu '**Video'.**
3. Klik '**Tambah Data'.**
4. Isi **Judul, deskripsi Video** dan **URL Video** (Url Youtube.com)
5. Geser tombol **Publish** menjadi **YES**
6. Klik **Simpan** jika sudah selesai.

5. Ganti Desain Web

Adalah menu untuk memilih template sesuai dengan keinginan Anda. Penggantian template bisa dilakukan kapan saja (khusus untuk member Premium Lengkap keatas).

Cara mengganti desain web :

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Ganti Desain Web'.**
2. Lalu pilih desain yang Anda inginkan.
3. Klik '**Simpan Data'.**

Anda bisa klik menu '**Lihat Website'** untuk melihat perubahan desain website Anda.

Perhatian: Untuk paket **Starter Ekstra** hanya bisa ganti desain web **2 kali dalam Sebulan, Premium Dasar** hanya bisa ganti desain web **5 kali dalam Sebulan .**

6. Custome Invoice

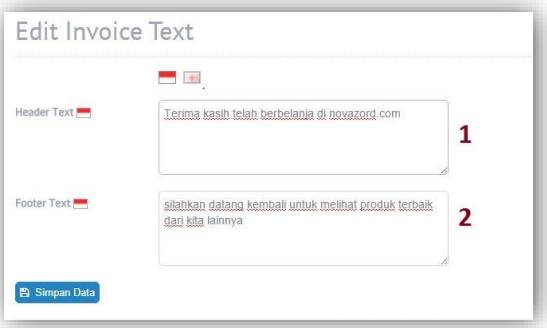
Fitur Custom Invoice merupakan fitur yang memungkinkan Anda untuk menambahkan teks atau tulisan pada invoice yang akan dikirimkan ke email pembeli Anda

Cara menambahkan tulisan pada invoice di website Anda adalah sebagai berikut;

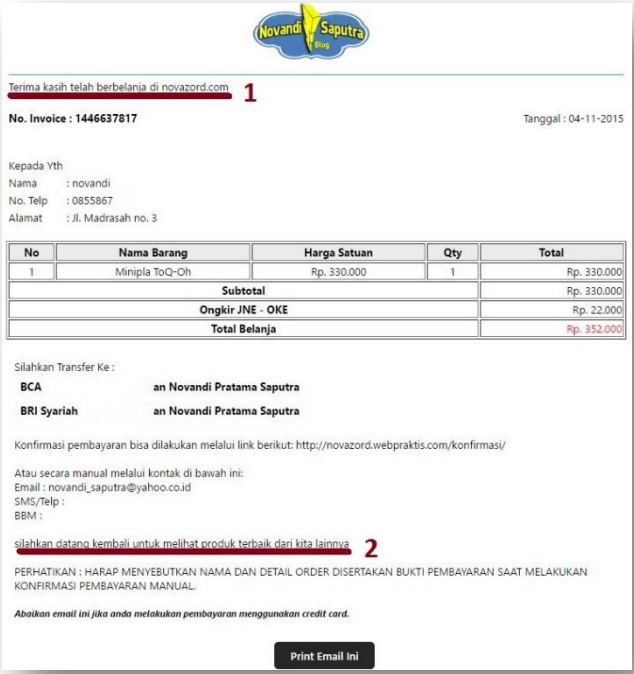
1. Pada dashboard webpraktis Anda klik **Custom Invoice.**
2. Isi bagian **Header,** kemudian isi bagian **Footer.**
3. Klik **Simpan** jika sudah selesai

Berikut ini adalah gambaran bila menggunakan fitur ini:

Yang Anda isi pada dashboard:



Yang akan tampil pada invoice pembeli:



Terima kasih telah berbelanja di novazord.com 1

No. Invoice : 1446637817 Tanggal : 04-11-2015

Kepada Yth
Nama : novandi
No. Telp : 0855867
Alamat : Jl. Madrasah no. 3

No	Nama Barang	Harga Satuan	Qty	Total
1	Minipla ToQ-Oh	Rp. 330.000	1	Rp. 330.000
Subtotal				Rp. 330.000
Ongkir JNE - OKE				Rp. 22.000
Total Belanja				Rp. 352.000

Silahkan Transfer Ke :

BCA **an Novandi Pratama Saputra**

BRI Syariah **an Novandi Pratama Saputra**

Konfirmasi pembayaran bisa dilakukan melalui link berikut: http://novazord.webpraktis.com/konfirmasi/

Atau secara manual melalui kontak di bawah ini:
Email : novandi_saputra@yahoo.co.id
SMS/Telp :
BBM :

silahkan datang kembali untuk melihat produk terbaik dari kita lainnya 2

PERHATIKAN : HARAP MENYEBUTKAN NAMA DAN DETAIL ORDER DISERTAKAN BUKTI PEMBAYARAN SAAT MELAKUKAN KONFIRMASI PEMBAYARAN MANUAL.

Abaikan email ini jika anda melakukan pembayaran menggunakan credit card.

Print Email Ini

7. Lihat Website

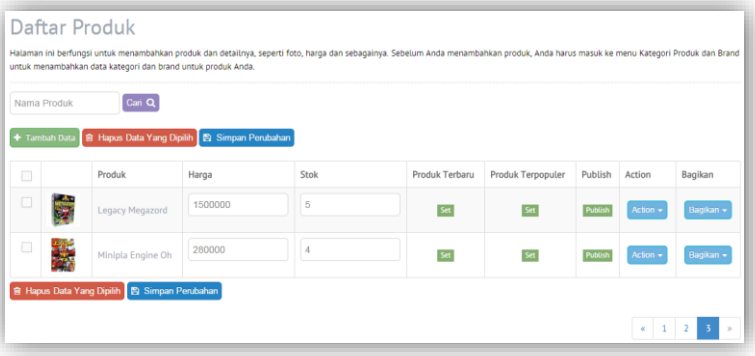
Untuk melihat tampilan toko online Anda yang telah diatur atau menuju halaman website Anda.

B. Pengaturan Produk

1. Atur Produk

Pengaturan produk berfungsi untuk merinci produk yang Anda jual, sehingga pengunjung website Anda mudah untuk memahami setiap produk yang ditawarkan.

a. Tambah Produk



Halaman ini berfungsi untuk menambahkan produk dan detailnya, seperti **foto**, **harga** dan sebagainya. Sebelum Anda menambahkan produk, Anda **terlebih dahulu harus** masuk ke menu **Kategori Produk** dan **Brand** untuk **menambahkan data kategori dan Merek** untuk produk Anda. Untuk memasukkan produk pada website toko online Anda dapat melakukan langkah sebagai berikut:

1. Buka dashboard Webpraktis Anda, klik menu '**Atur Produk**', lalu klik menu '**Tambah Produk'.**
2. Lalu, klik menu '**Tambah Data'.**
3. Masukan data dan informasi produk, serta unggah foto produk.

Perhatian: *Saat upload foto produk, pastikan muncul tanda* ***centang hijau di pojok kanan atas*** *lokasi unggah foto sebelum klik* ***'Simpan'.***

4. Klik **'Simpan'** jika sudah selesai.

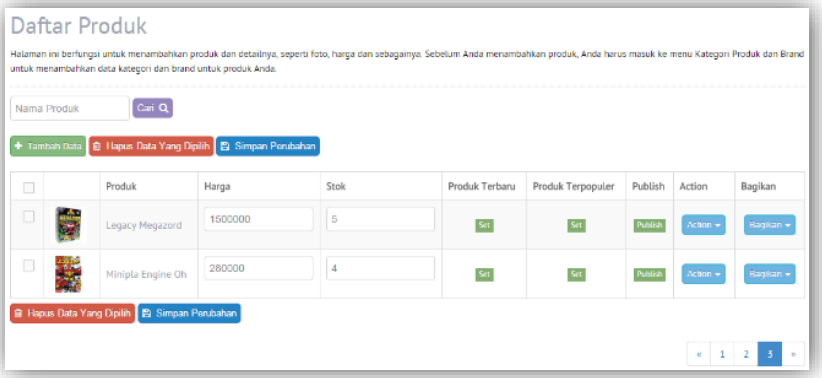
Penjelasan :

- ***Brand*** **:** Masukkan *brand* yang telah diisi di bagian *brand.*
- **Kategori Produk :** Masukkan kategori produk yang telah diisi.

- **Sub Kategori Produk:** Masukkan sub kategori produk yang telah diisi (opsional).
- **Nama Produk :** Masukkan nama produk yang ingin ditampilkan.
- **Kata Kunci** : Berfungsi untuk SEO produk Anda, sehingga mudah ditemukan di mesin pencari google.
- **Deskripsi** : Berikan deskripsi mendetail produk Anda.
- **Berat :** Berat produk (dalam ukuran gram)
- **Tag** : Untuk memberikan Tag # (tanda) pada sebuah produk
- **Kuantitas/Stok :** Jumlah stok yang akan dijual. **(Jumlah stock variant jika gunakan varian)**
- **Harga** : Harga produk.
- Diskon : Berikan diskon jika diperlukan.
- Harga Setelah Diskon : Menampilkan harga setelah diskon.
- Harga Dropship : Harga yang diberikan kepada Reseller (Hanya ada di paket **Premium lengkap** ke atas)
- **Aktifkan Peringatan Stock :** Menampilkan stock yang tersisa di web
- **Tambahkan Variant :** Untuk menambahkan varian produk seperti warna atau ukuran, Pastikan semua isian terisi untuk menggunakan fitur ini **(Wajib isi kembali harga yang sudah di diskon harga dopship dan stock)**
- **Produk Atribut** : Untuk menambahkan atribut pada produk
- **Publish :** Untuk mengatur tayang atau tidaknya produk tersebut.
- **Gambar Produk** : Upload gambar produk. satu produk dapat memuat maksimal empat gambar.

Setelah semua data terisi klik simpan untuk menyimpan data yang sudah diisi. Kotak yang ditandai bintang (*) menandakan data tersebut wajib diisi.

Fitur Quick Post, pada menu tambah produk anda bisa langsung meng-update data stock dan harga produk Anda.



Cara menggunakan fitur **Quick Post:**

1. Pada dashboard Webpraktis Anda, klik menu '**Atur Produk**', lalu klik menu '**Tambah Produk'.**
2. Cari gambar yang ingin di update stock dan harganya,
3. Kemudian ubah harga ataupun stocknya.
4. Klik **"Simpan Perubahan"** jika sudah selesai

Fitur Quick Post *ini hanya untuk produk tanpa menggunakan variant.*

b. Data Kategori

Kategori produk berfungsi untuk mengelompokkan produk Anda ke dalam kategori tertentu. Contoh, merek Acer, kategori produknya laptop. Untuk menambah kategori produk silakan klik nama kategori produknya.

Cara membuat data kategori:

1. Pada dashboard website Anda, klik menu ‘Pengaturan Produk, lalu klik menu ‘**Data Kategori**’.
2. Setelah itu, klik **‘Tambah Data’**.
3. Lalu masukan nama kategori yang Anda inginkan.
4. Klik ‘**Simpan’**.

Jika ingin membuat **Sub-Kategori** caranya:

1. Klik nama kategori yang ingin dibuat sub kategori.
2. Klik **“Tambah data”**
3. Isi nama dan link **Sub kategori** yang diinginkan
4. Klik **simpan** jika sudah selesai

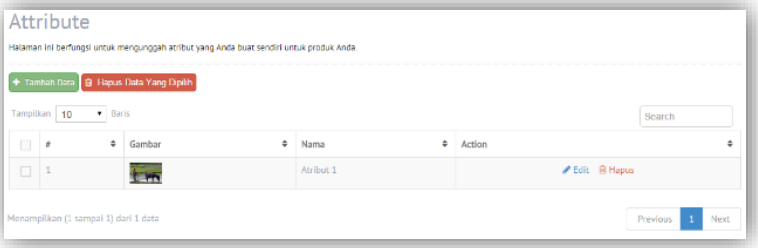
c. Data Merek

Data Merek berfungsi untuk menambahkan atau menampilkan merek dari produk yang Anda jual.

Cara membuat brand untuk produk:

1. Pada dashboard website Anda, klik menu ‘Pengaturan Produk’, lalu klik menu ‘**Data Merek’.**
2. Setelah itu, klik ‘**Tambah Data’.**
3. Lalu masukan nama brand/merek yang Anda inginkan.
4. Klik ‘**Simpan’**.

d. Tambah Atribut



Halaman ini berfungsi untuk mengunggah atribut yang Anda buat sendiri untuk produk Anda.

Cara membuat brand untuk produk:

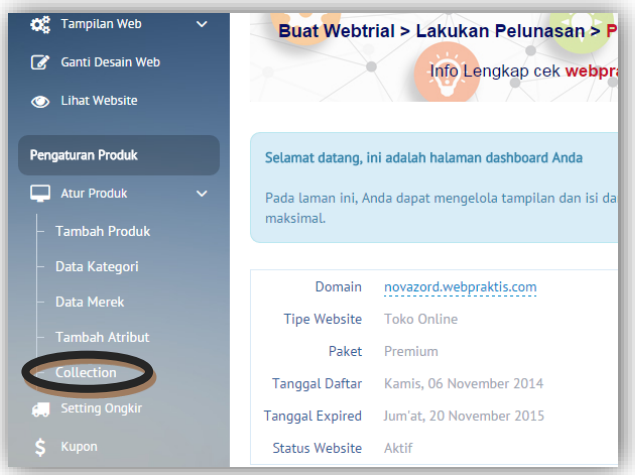
1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Pengaturan Produk'**,
2. lalu klik menu '**Tambah Atribut**.
3. Setelah itu, klik **'Tambah Data'**.
4. Lalu masukan nama Atribut yang Anda inginkan
5. Klik '**Ya'** di Publish
6. Upload Foto atributnya
7. Klik **'Simpan'**

e. Collection

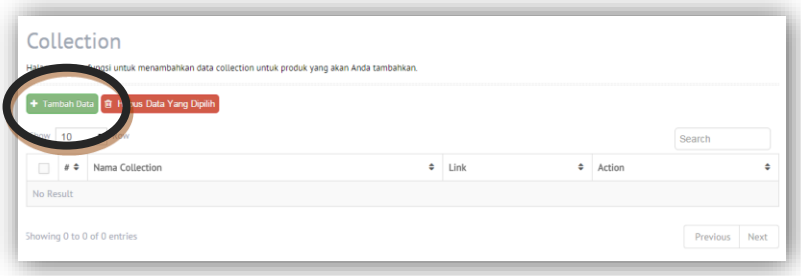
Fitur Collection, merupakan fitur pengelompokan produk yang berada diluar kategori produk.

Jadi dengan fitur ini akan membantu anda untuk mengelompokan produk dengan kategori Anda sendiri .Cara mengatur fitur collection.

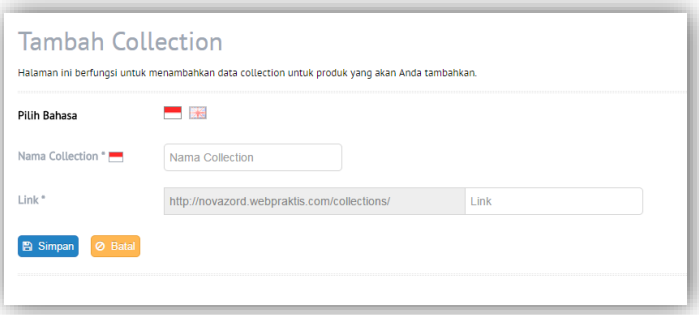
1. Buka dashboard webpraktis anda kemudian klik **" Atur Produk"** kemudian klik **"Collection".**



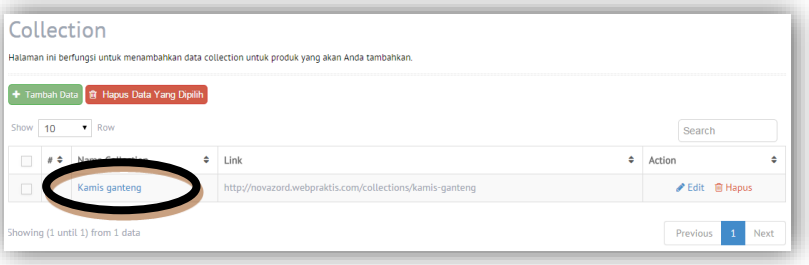
2. Kemudian klik **"Tambah Data".**



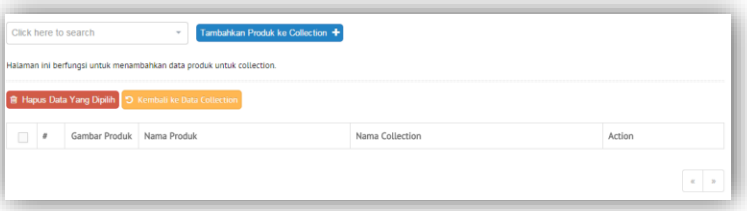
3. Isi nama "**Collection"** yang diinginkan dan juga "**Link"**yang di inginkan. Jika sudah klik "**Simpan".**



4. Kemudian klik di **"Collection"** yang anda telah buat tadi.

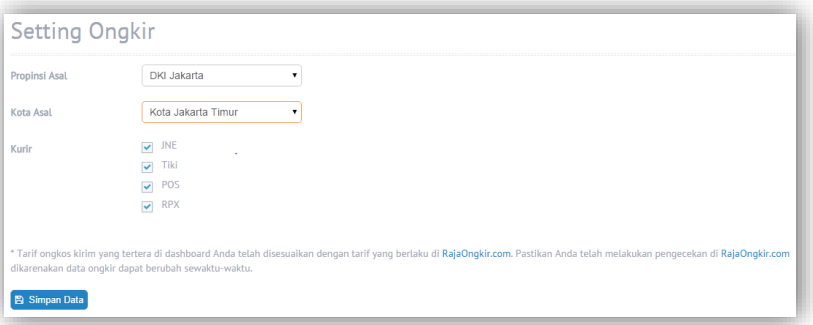


5. Kemudian pilih produk yang inin dimasukan kedalam **"Collection"** dengan klik "**Click here to Search"** jika sudah klik **"Tambah Produk ke Collection"**. Tunggu sampai proses selesa, jika sudah klik "**Kembali Ke Data Collection"**



6. Jika sudah anda Akan mendapatkan link "**Collection "** Anda yang bisa Anda bisa masukan ke dalam "**Banner Website"** atau **"Menu Utama Web".**

2. *Setting* Ongkir



a. Setting Ongkir

Sekarang pengguna Webpraktis tidak perlu repot-repot menginput atau mengupload data ongkos kirim daerah Anda masing-masing. Karena sekarang user webpraktis bisa langsung terintegrasi dengan ekspedisi yang tersedia

Berikut ini langkah-langkahnya :

1. Login ke dashboard Anda
2. Masuk kemenu **setting ongkir**
3. Lalu masukkan Provinsi dan kota/kabupaten Anda
4. Ceklis **Jasa Ekspedisi** yang Anda gunakan
5. **Simpan**

b. Free Ongkir :

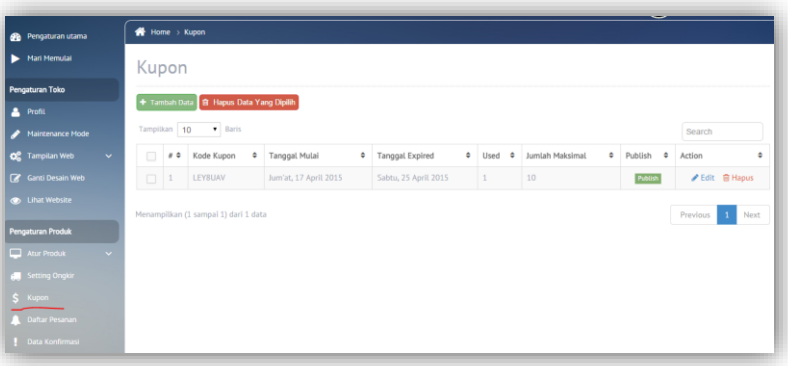
Untuk mengaktifkan Free Ongkir untuk beberapa lokasi pengiriman

3. Kupon

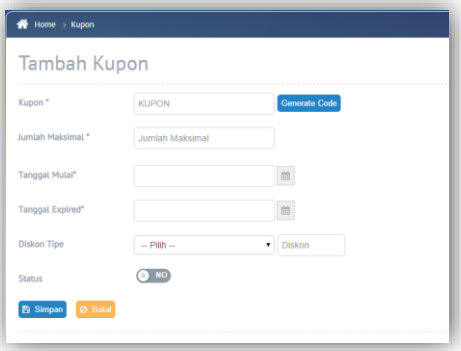
Fitur ini berfungsi untuk membantu pemilik toko bisa membuat/men-generate voucher diskon yang bisa dipakai oleh konsumen nya.

Cara Menggunakannya adalah sebagai berikut:

a. Menu "Kupon" terletak di Pengaturan Produk, Buka dashboard Anda kemudian klik “Kupon”



b. Kemudian klik **“**Tambah Data” untuk menambahkan voucher ataupun kupon



Petunjuk pengisian :

i. **Kupon** : Isi dengan kode kupon yang diinginkan oleh pemilik toko, jika bingung, kita sudah menyiapkan tombol "**Generate Code**" untuk memudahkan pemilik toko membuat kode kupon nya.

ii. **Jumlah Maksimal** : Isi dengan jumlah maksimal pemakaian si kupon, misal kupon ini hanya bisa digunakan untuk ***30 orang***, maka isi form tersebut dengan angka ***30***.

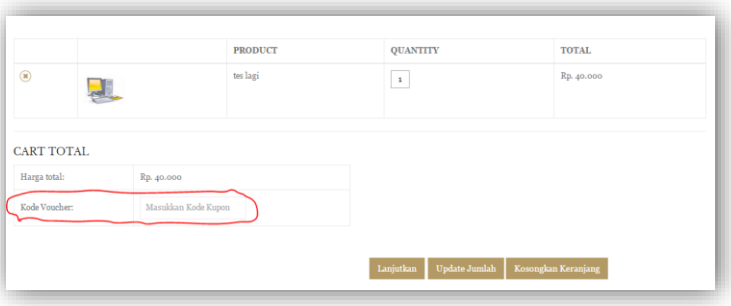
iii. **Tanggal Mulai** : Isi dengan tanggal kapan kupon ini mulai akan diberlakukan.

iv. **Tanggal Expired** : isi dengan tanggal kapan kupon ini tidak lagi berlaku.

v. **Diskon Tipe** : Pilih tipe diskon, ada 2 pilihan yaitu "**Rp"** dan "**Persen**". maksudnya adalah pemilik toko bisa menentukan kupon tersebut itu berupa diskon dalam bentuk Nominal Rupiah (***contoh : 20000)*** atau dalam bentuk persen (***contoh: 20%).***

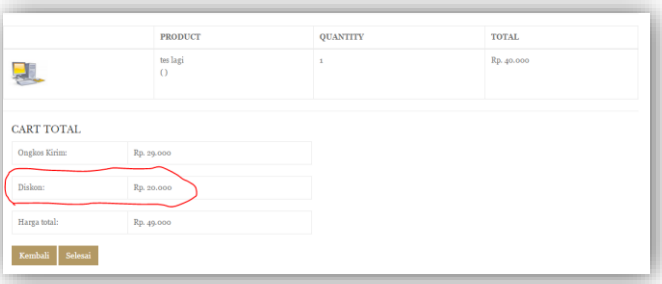
vi. **Status :** Pilih "**No**" jika kupon ini tidak ingin diaktifkan, dan pilih "**Yes**" jika ingin diaktifkan.

c. Tampilan di website



Dihalaman keranjang belanja, terdapat tambahan fom inputan, yaitu **Kode Voucher.** Di form tersebut pembeli bisa memasukan kode voucher yang telah dibuat oleh pemilik toko.

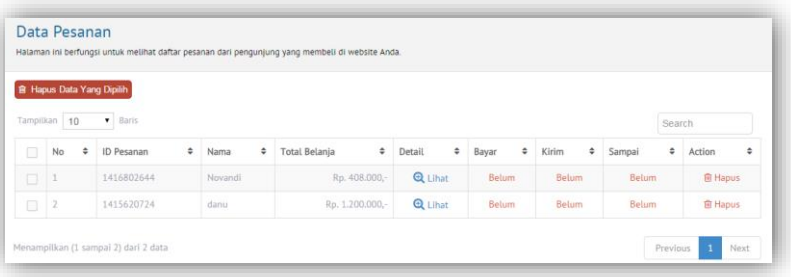
d. Penghitungan Diskon



Pada halaman **checkout** akan muncul diskon yang sesuai dengan **Kode Voucher** yang dimasukan pada step sebelumnya, dan otomatis harga Total sudah dikurangi dengan diskon yang pembeli itu dapatkan.

Dibagian detail pesanan juga sudah ditampilkan diskon sesuai dengan kode voucher yang dimasukkan oleh pembeli.

4. Daftar Pesanan



Menu pesanan berfungsi untuk melihat semua pesanan barang yang masuk melalui website toko online Anda. Pada menu ini, Anda bisa melakukan check list pembayaran, pengiriman dan sampainya barang pada konsumen secara manual dan akan otomatis mengurangi jumlah stok Anda pada catatan stok pada produk yang terbeli.

Cara melakukan check list pesanan:

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Daftar Pesanan'**
2. Lihat pada daftar pesanan
3. Klik pada tulisan 'Belum' pada kolom **'Bayar'**, '**Kirim**' dan '**Sampai**' untuk mengubahnya menjadi '**Sudah**'.
4. Untuk menghapus data pesanan, klik '**Hapus'.** notifikasi jika ada pesanan atau produk yang terjual.

Para pembeli bisa melihat status pesanannya dengan cara:

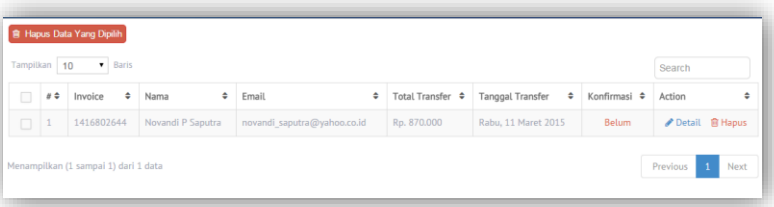
1. Buka website Anda kemudian log in.

2. Klik **Account/Akun** kemudian klik **Pesanan**

3. Disana pembeli bisa lihat status barang pesannya.

5. Data Konfirmasi

Berisi semua data konfirmasi pembayaran dari pembeli di web



Untuk penambahan menu konfirmasi bayar pada web dapat dilakukan dengan cara berikut;

1. Buka dashboard Webpraktis Anda
2. Buka menu "**Menu Utama Web**"

3. klik ‘**Tambah Data**’ Tambah Menu "**Konfirmas**i" (Pilih "Konfirmasi" pada bagian "Link"),
4. Fitur Konfirmasi Bayar akan muncul.Semua data konfirmasi pembayaran dari pembeli di web akan masuk di menu "**Data Konfirmasi**" pada bagian "**Pengaturan Produk".**

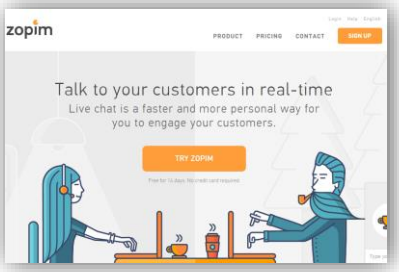
Alur proses di web:

1. Pengunjung Web tidak perlu login terlebih dahulu untuk melakukan konfirmasi pembayaran,
2. Pengunjung web bisa langsung masuk ke namadomainanda.com/konfirmasi,
3. Pengunjung Web akan mengisi data-data yang dibutuhkan serta mengunggah bukti pembayaran,
4. Setelah selesai, data konfirmasi pembayaran akan masuk pada menu "Data Konfirmasi" pada dashboard user,
5. Ketika data konfirmasi pembayaran sudah diubah statusnya menjadi "Sudah", maka pembeli di web akan mendapatkan email notifikasi kalau pembayaran yang dilakukan telah dikonfirmasi oleh pemilik web dan sedang dalam proses pengiriman (Dalam 1 email yang sama).
6. Pembeli di web tinggal menunggu barang yang di beli sampai, karena semua tahapan sudah diinfokan.

5. Live Chat

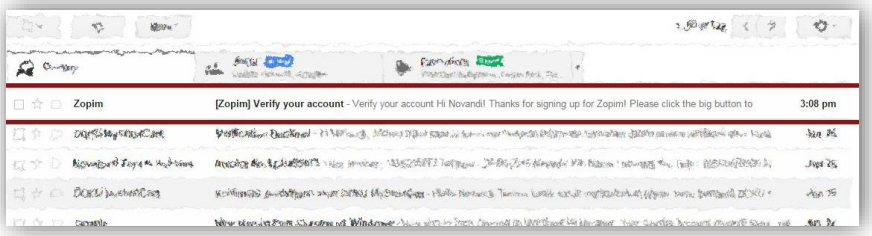
Berikut ini adalah cara registrasi live chat pada website Anda.

1. Buka www.zopim.com pada browser Anda, kemudian klik tombol **“Sign Up”.**

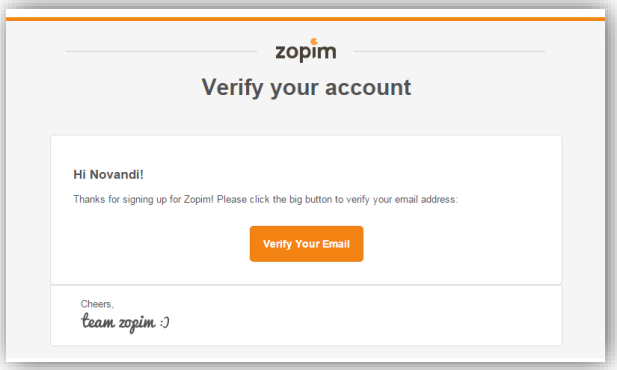


2. Isi nama dan juga email yang ingin Anda gunakan, kemudian ceklis *agreement* yang ada kemudian klik **"Sign Up For Free Account".**

3. Kemudian buka email yang Anda daftarkan di form **Zopim** yang telah diisi sebelumnya, kemudian buka email masuk yang berasal dari **Zopim.**

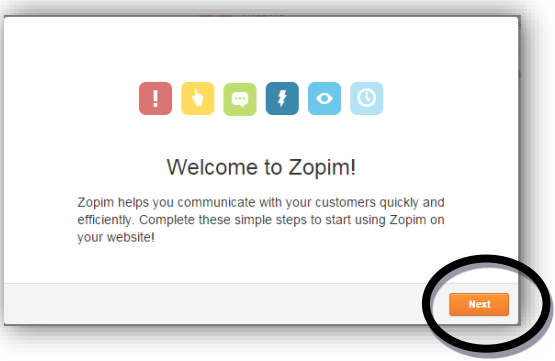


4. Kemudian klik **"Verify Your Email".**

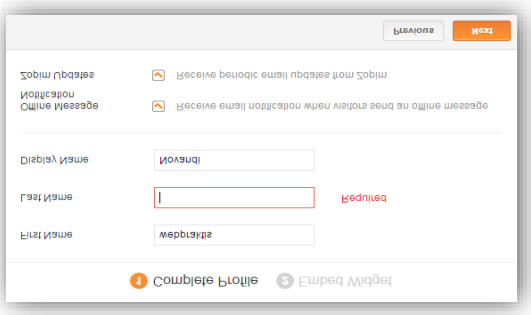


5. Kemudian isi form yang telah disediakan, jika sudah silahkan klik **"Save and Go To Dashboard"**.

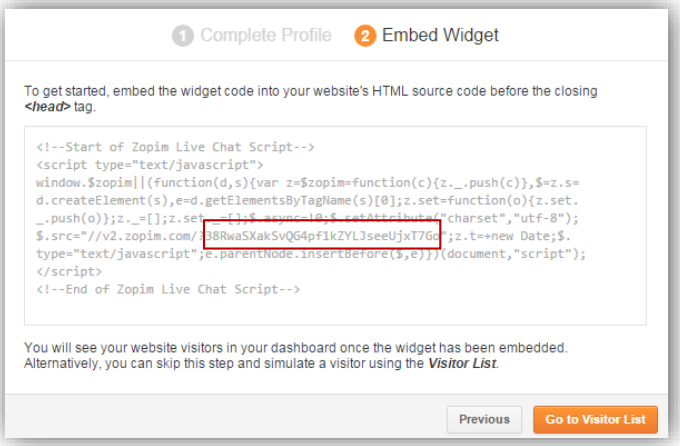
6. Anda akan dibawa menuju halaman dashboard **"Zopim",** kemudian klik "**Next".**



7. Isi form pengisan **profil,** jika sudah silahkan klik **"Next".**



8. Akan muncul tampilan **embed widget,** *copy* kode seperti yang ada di gambar;

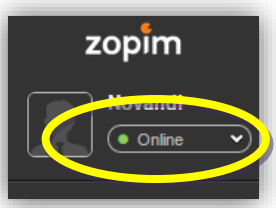


Keterangan: Contoh kode yang di *copy*

*v2.zopim.com/?**38RwaSXakSvQG4pf1kZYLJseeUjxT7Go***"

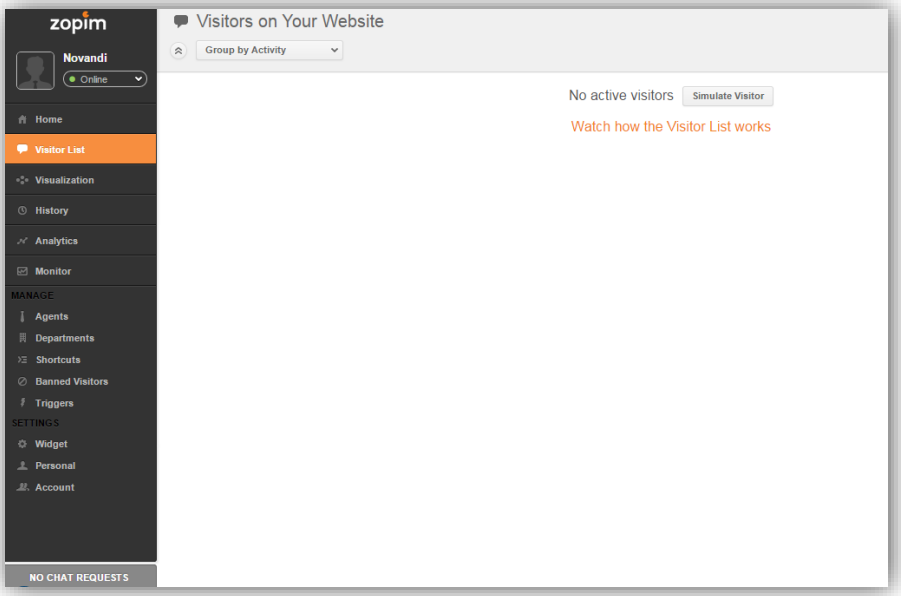
Copy kode seperti yang di highlight kuning di embed widget yang Anda dapatkan. Jika sudah klik "**Go To Visitor List".**

9. Buka dashboard **Webpraktis** Anda, kemudian buka menu "**Live Chat**"
10. Paste kode yang tadi di *copy* di kolom **ID** yang telah disediakan. Kemudian ubah pengaturan **"Aktifkan Live Chat"** menjadi **"Yes".** Jika sudah klik **"Simpan"**
11. Kembali ke dashboard **Zopim** Anda kemudian ubah pengaturan chat Anda menjadi **Online.**

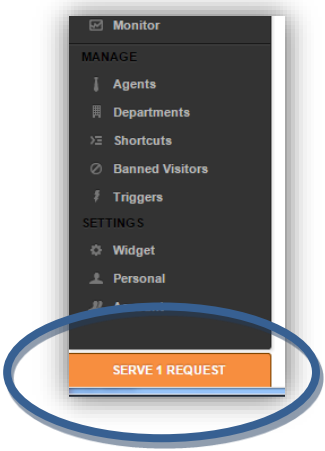


A. Chating di Zopim

1. Masuk ke dalam akun **Zopim** Anda.



2. Akan ada tanda di kiri bawah dashboard Anda, silahkan klik tanda tersebut untuk melihat chat.



3. Berikut ini adalah tampilan dari chat menggunakan **Zopim.**

6. Metode Pembayaran

a. Pengaturan

Menu ini merupakan menu pengaturan terkait medote pembayaran yang Anda ingin gunakan, metode pembayaran yang ada di Webpraktis ada 3 macam yaitu;

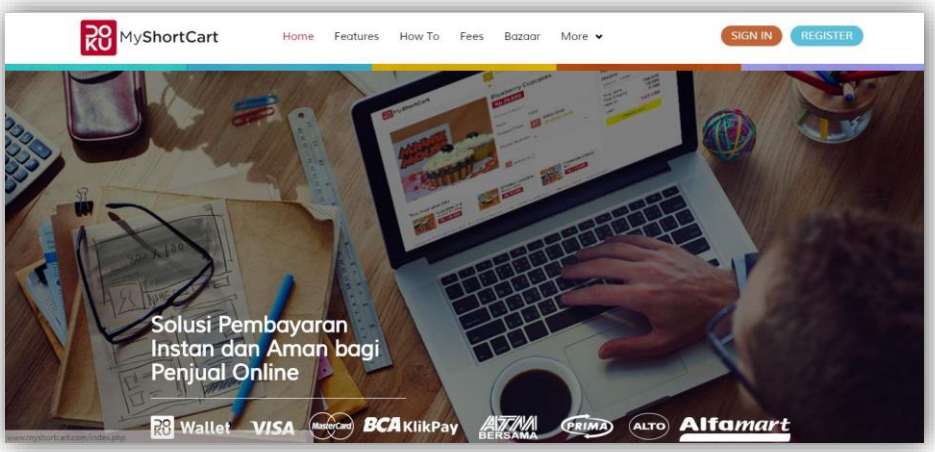
1. **Direct Transfer :** Pembayaran langsung ke rekening yang Anda masukan di **Informasi Akun Bank**
2. **Doku** **:** Pembayaran menggunakan *Paymet Gateway* **DOKU.**
3. **Nicepay** **:** Pembayaran menggunakan *Paymet Gateway* **NicePay.**

Pilih salah satu metode yang diinginkan lalu klik **Simpan** jika sudah selesai.

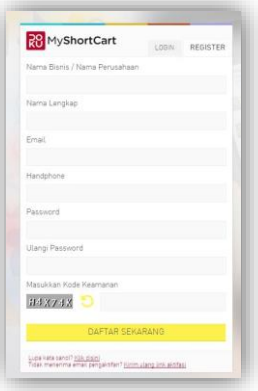
b. Doku Payment

Cara Registrasi Akun Doku

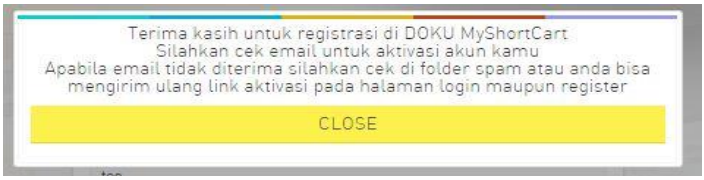
1. Silahkan kunjungi http://www.myshortcart.com di browser website Anda, kemudian klik **"Register".**



2. Isi data yang di kolom yang tersedia.

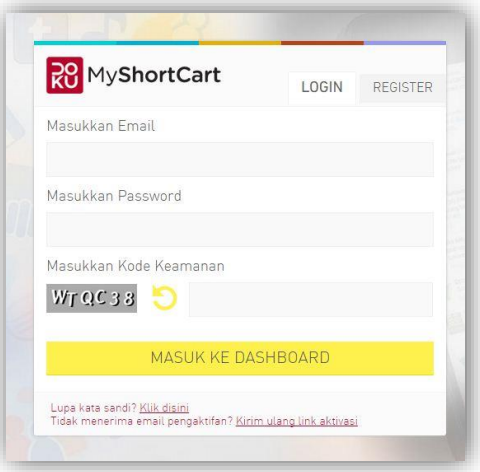


3. Setelah semua data terisi semua silahkan klik **"Daftar Sekarang"**
4. Tunggu hingga muncul notifikasi seperti ini



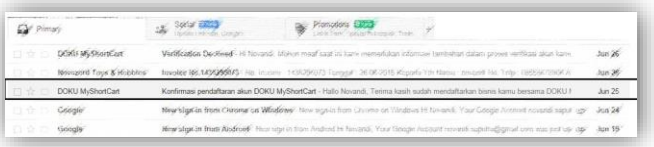
Kemudian klik **"Close"**.

5. Anda akan dibawa ke halaman **"Sign In"**

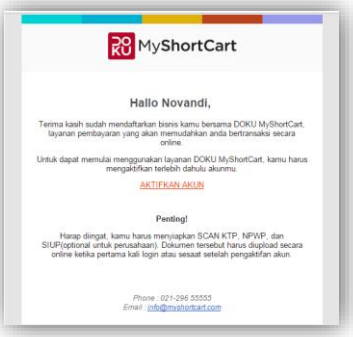


A. Cara Verifikasi Akun

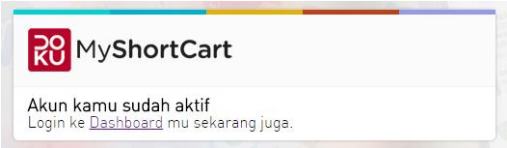
1. Buka email yang Anda daftarkan sebelumnya, dan klik email yang dikirimkan oleh **Doku**.



2. Kemudian klik **" Aktifkan Akun"**

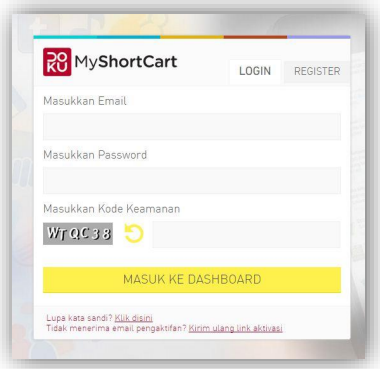


3. Kemudian akan muncul halaman yang menginfokan akun ada telah di verifikasi.

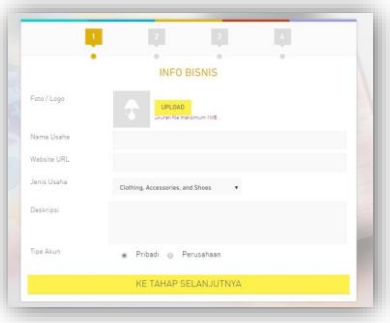


Kemudian klik **"Dashboard".**

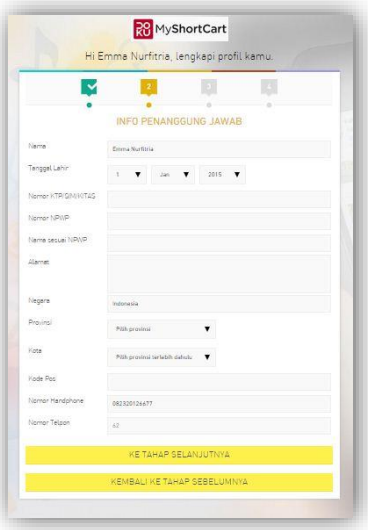
4. Selanjutnya **"Sign In"** dengan akun yang telah Anda buat.



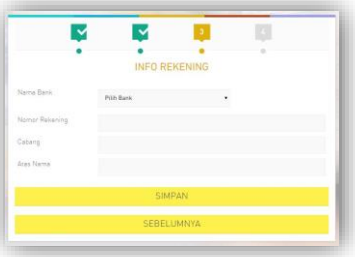
5. Anda akan diarahkan ke form pengisian **“Info Bisnis”,** silahkan isi form tersebut.



6. Kemudian isi juga form **“Info Penanggung Jawab”.**



7. Lalu isi juga form **“Info Rekening”**

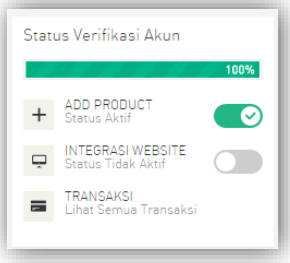


8. Terakhir **upload** file yang di minta yaitu, Scan **KTP, NPWP** dan **Dokumen Lain** jika diperlukan.

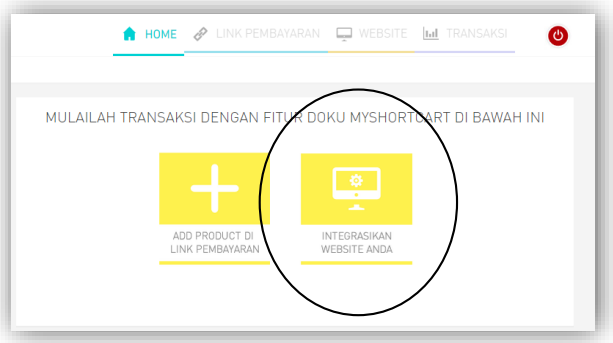
9. Dan tunggu hingga akun Anda di-verifikasi oleh pihak Doku.

B. Integrasi Webpraktis dan Doku

1. Masuk kedalam dashboard Doku Anda yang sudah terverifikasi yang ditandai dengan gambar seperti berikut.

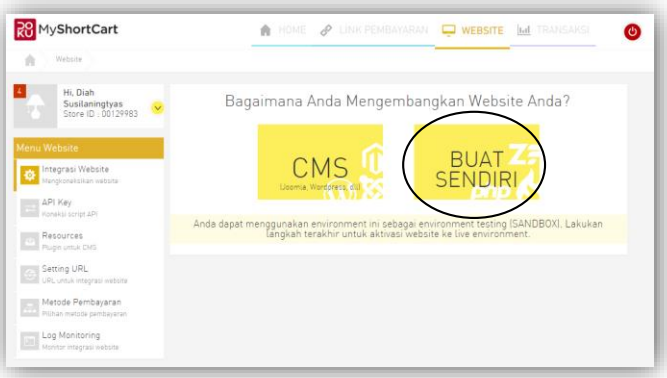


2. Akan muncul tampilan seperti dibawah ini

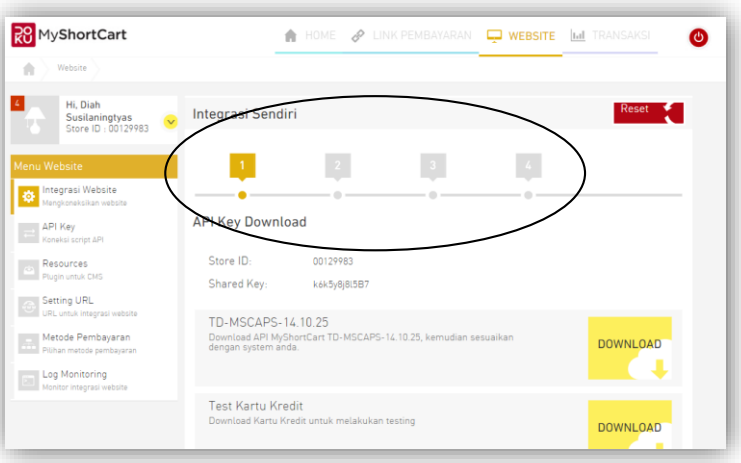


Kemudian klik tombol "**Integrasikan Website Anda**".

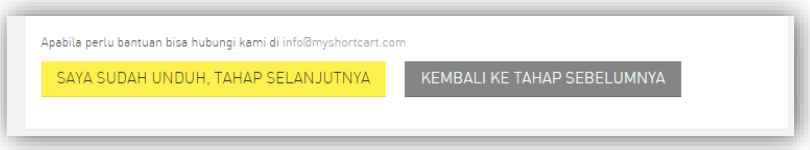
3. Akan muncul tampilan seperti berikut ini, klik tombol **"Buat Sendiri"**



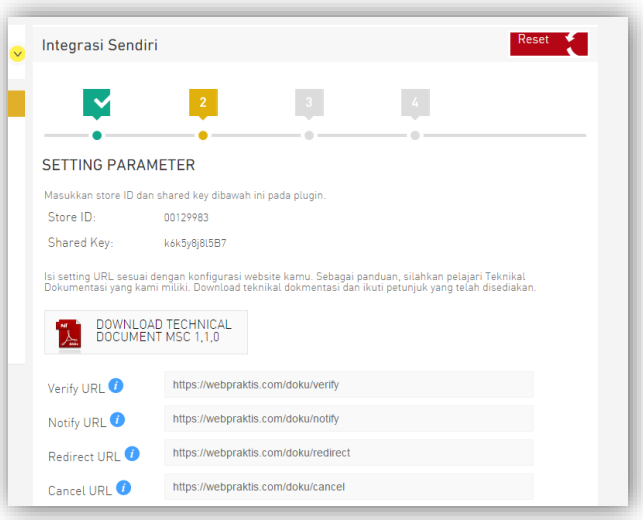
4. Selanjutnya akan muncul tahapan-tahapan seperti berikut ini.



langsung klik saja tombol **“saya sudah unduh, tahap selanjutnya”.**



5. Kemudian di menu **Setting URL** sesuai dengan gambar .



Penjelasan:

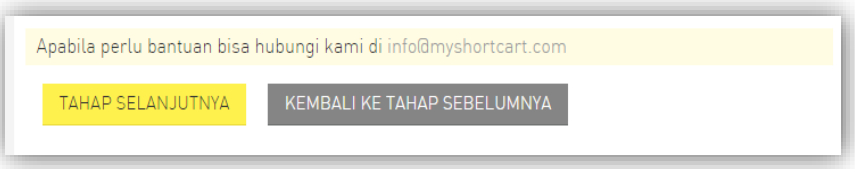
Verify URL: *https://webpraktis.com/doku/verify*

Notify URL : *https:// webpraktis.com/doku/notify*

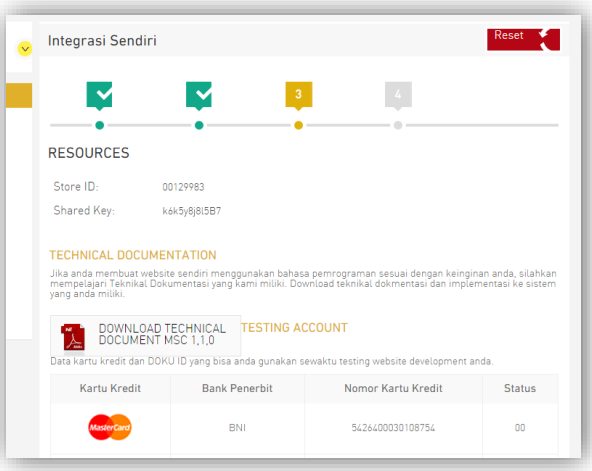
Redirect URL : *https:// webpraktis.com/doku/redirect*

Cancel URL : *https:// webpraktis.com/doku/cancel*

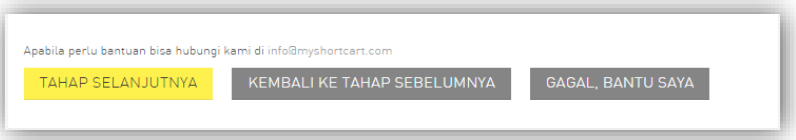
Setelah selesai klik **“Tahap Selanjutnya”.**



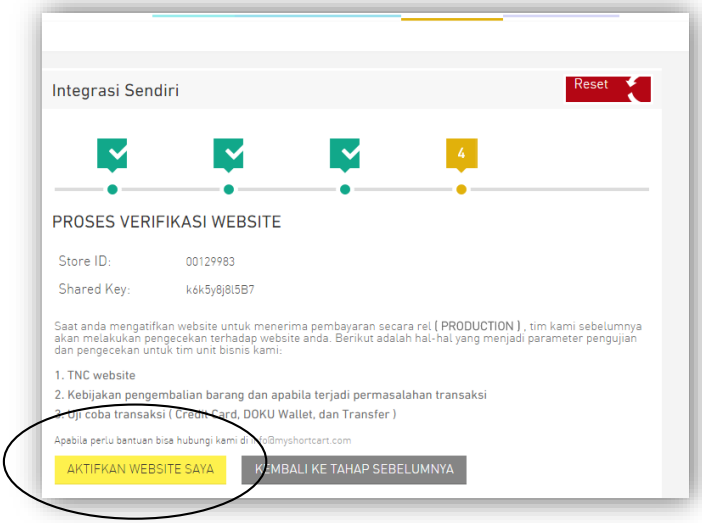
6. Kemudian di tahap selanjutnya akan tampilan akan seperti ini.



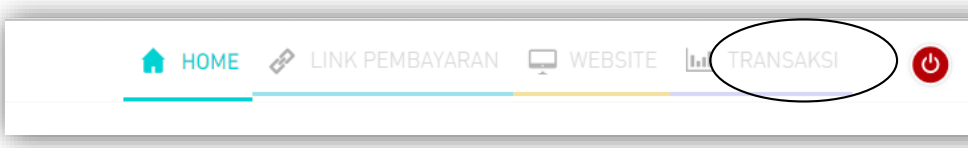
langsung klik saja **“Tahap Selanjutnya”.**



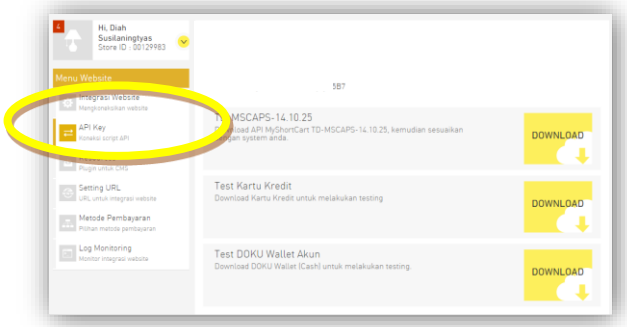
7. Kemudian klik **“Aktifkan Website Saya”.**



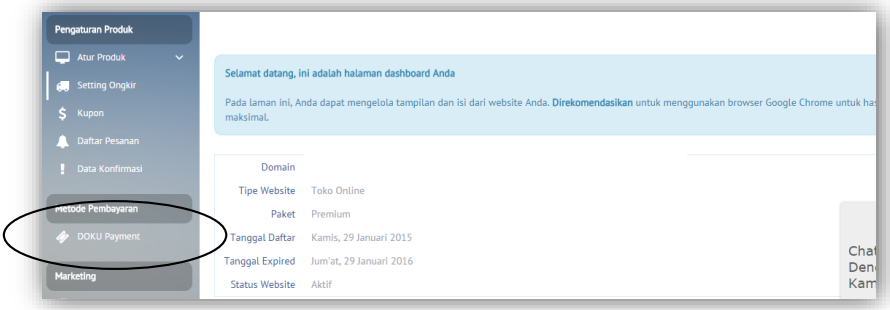
8. Klik menu **"Website"** pada bagian atas



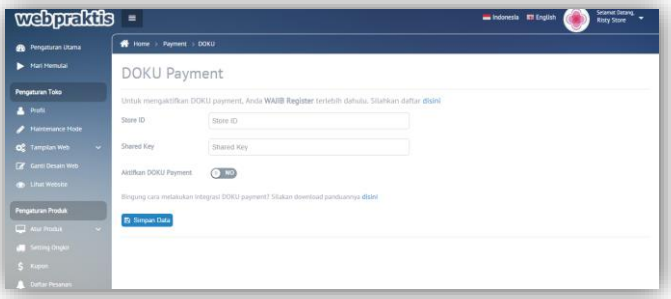
Kemudian klik "**API Key",** dan copy **Store ID** dan **Shared Key:**



9. Selanjutnya buka dashboard Webpraktis Anda.
10. Kemudian Klik **"Metode Pembayaran"**

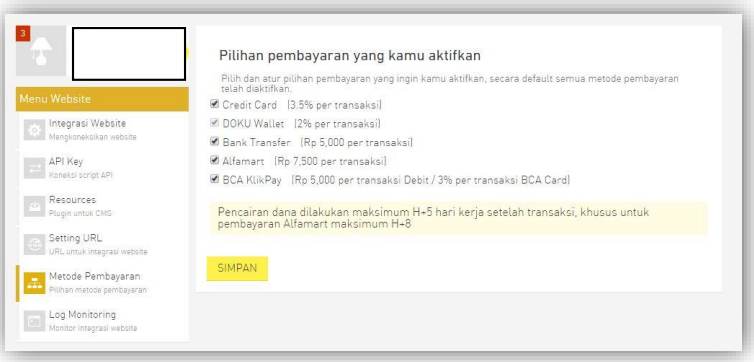


11. Isi **Store ID** dan **Shared Key** yang telah di copy sebelumnya, di kolom yang telah disediakan

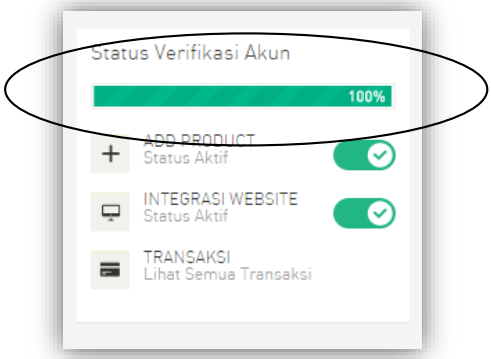


12. Kemudian ubah **"Aktifkan DOKU Payment"** Menjadi **"Yes"** lalu klik **"Simpan"** jika sudah selesai.

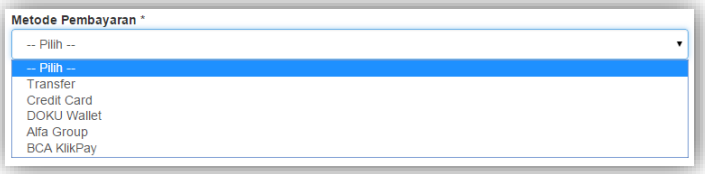
13. Lalu lanjutkan ke website Doku tadi "**Metode Pembayaran**", ceklis untuk semua pembayaran yang di inginkan. Kemudian klik "**Simpan"**



14. Tunggu 1x24 jam hingga website anda terintegrasi secara keseluruhan, yang di tandai dengan gambar seperti berikut:



15. Berikut pilihan pembayaran yang ada di website Anda

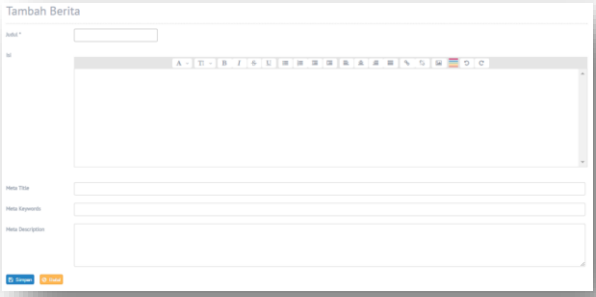


Info Tambahan:

Berikut ini potongan yang dikenakan ke pembeli saat menggunakan Payment Gateway DOKU sesuai dengan channel yang digunakan.

7. Marketing

1. Artikel



Adalah menu untuk menambahkan atau mengedit kolom artikel pada webite Anda. Maksimalkan fitur ini dengan menulis secara rutin, hal ini akan meningkatkan SEO Anda.

Cara untuk mengunggah artikel pada website:

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Artikel'.**
2. Setelah itu, klik '**Tambah Data'.**
3. Lalu, isi artikel Anda. Manfaatkan tombol editing artikel yang disediakan.
4. Isilah bagian 'Meta Title' dengan judul Artikel Anda, '**Meta Keywords'** dengan kata kunci untuk artikel Anda dan 'Meta Description' dengan 1 Paragraf awal website Anda.
5. Set **Tidak Dapat di Copy** menjadi **Yes** bila ingin artikel Anda tidak dapat di copy orang lain.
6. Set **Tampilkan** menjadi **Yes** lalu klik '**Simpan'**.

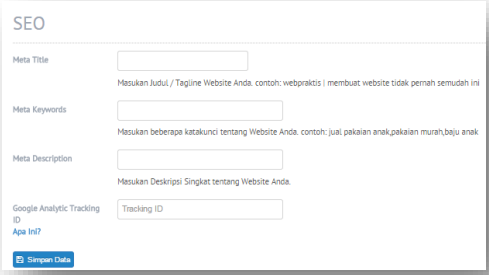
Perhatian:

- Anda bisa memasukan video hanya dengan mencatumkan url/alamat web video youtube pada bagian isi artikel.
- Bila ingin melakukan copy paste dari sumber lain (Ms.Word, Facebook, website lain dll, pastikan pilih paste as plain text/temple sebagai pesan biasa saat melakukan paste
- Segera simpan Artikel Anda setelah menulisnya/atau artikel akan masuk kedalam draft.

2. Data Komentar

Menampilkan komentar dari pengunjung toko online yang memberikan komentar pada artikel Anda. Komentar yang dikirimkan dapat Anda seleksi apakah ditampilkan atau tidak.

3. Pengaturan SEO



Adalah menu untuk mengoptimalkan website Anda agar mudah ditemukan di mesin pencari.

Cara mengatur SEO :

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Pengaturan SEO'.**
2. Lalu, isilah semua kotak isian '**Meta**' yang disediakan.

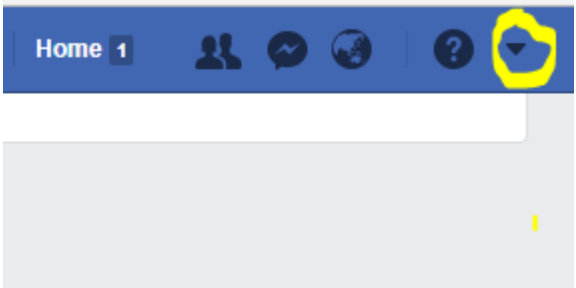
Berikut penjelasannya:

- ***Meta Title***: Berisi nama website dan tagline Website. Bagian ini akan menjadi tulisan yang muncul pada judul tab browser dan judul website pada mesin pencari.
- ***Meta Keywords***: Berisi kata kunci yang berhubungan dengan pencarian website Anda pada mesin pencari.
- ***Meta Description***: Berisi deskripsi singkat website Anda, dan akan muncul pada mesin pencari sebagai deskripsi singkat pada bagian bawah setelah judul website. Usahakan menulis deskripsi yang menarik dan membuat orang ingin melihat website Anda.

3. Selanjutnya, untuk mengisi kotak isian '***Google Analytic Tracking ID***', Anda perlu membuat terlebih dahulu Google Analytics.
4. Setelah membuat akun, copy Google Analytic tracking ID dan paste pada kotak isian **'Google Analytic Tracking ID'** pada dashboard.
5. Jika Menggunakan **Facebook Ads**, Masukan kode yang ada di FB Adsnya seperti langkah berikut berikut:

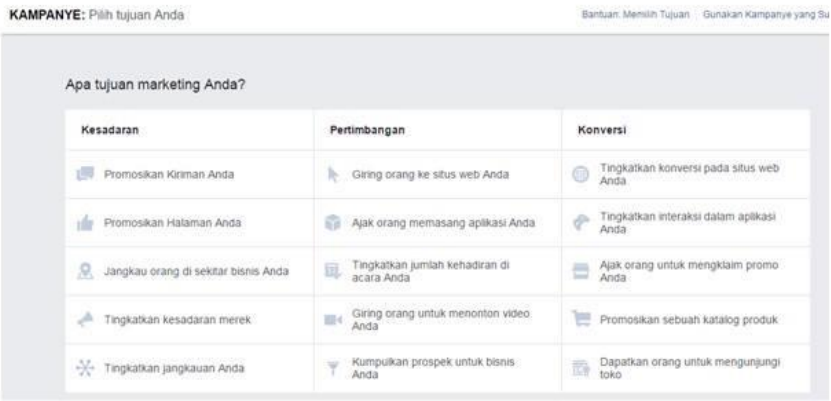
   Untuk mengisi **Facebook Ads,** berikut langkahnya:

1. Buka Facebook Kemudian klik menu yang ada pada kanan atas timeline Facebook Anda.



2. Kemudian klik menu Buat Iklan

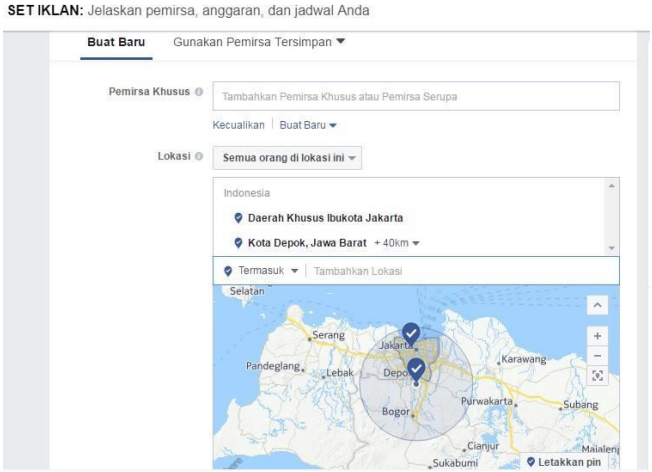
3. Pilih Menu untuk tujuan iklan. Jika Anda ingi mengarahkan ke web untuk penjualan pilih menu "Tingkatkan Konversi Pada Situs Web"



4. Setelah memilih tujuan ads tersebut >> Anda akan masuk menu target Ads Anda.

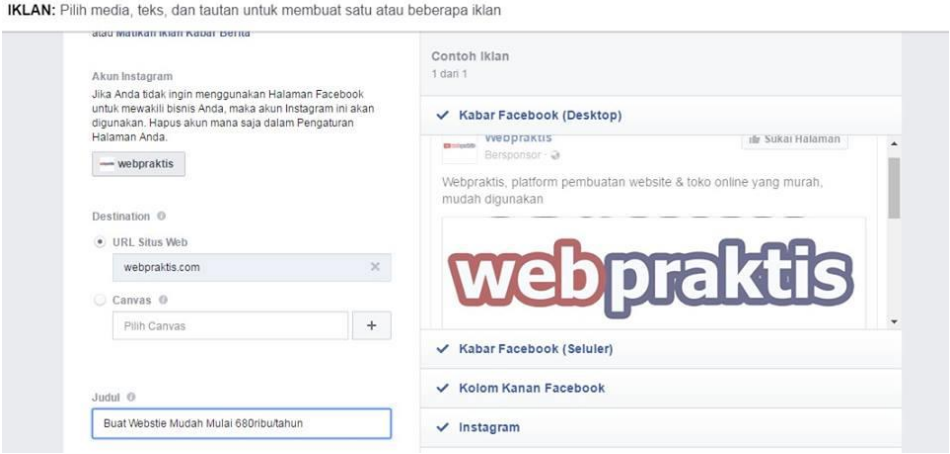
   Saat memilih taget pastikan apa yang Anda targeti sesuai dengan target Anda:
   - Usia & jenis kelamin target ads
   - Lokasi taget ads
   - Minat kesukaan
   - Buget ads

   Untuk pembayaran iklan ads selain kartu kredit Anda bisa menggunakan ATM bersama & debit Mandiri.

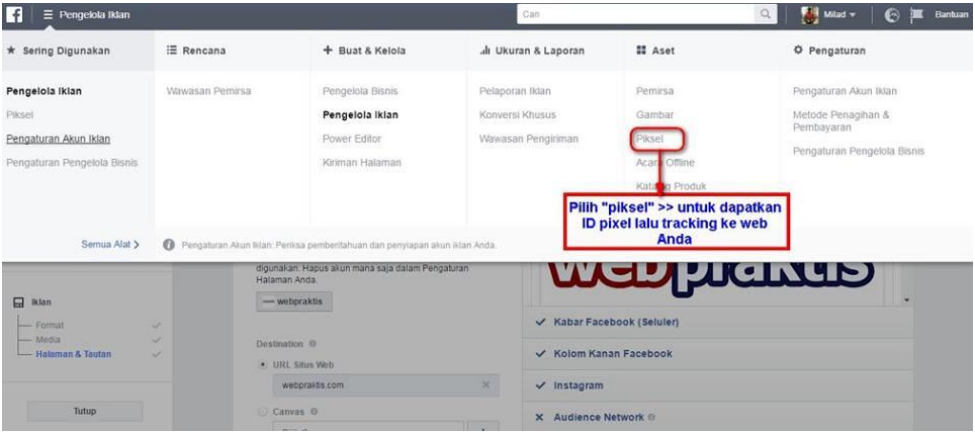


5. Setelah Anda sudah memlih target & budget Anda akan muncul menu ads untuk tampilan pilihan ikan Anda. Pilihan IKLAN: Pilih media, teks, dan tautan untuk membuat satu atau beberapa iklan yang ingin Anda gunakan.

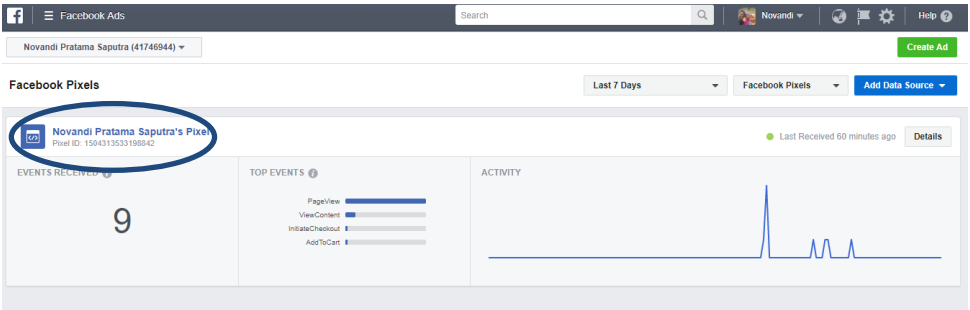
   Setelah pada menu pilihan iklan sudah ok Anda sudah bisa lanjutkan "Pemesanan Ikaln" iklan Anda akan dicek oleh pihak Facebook kemudia disetujui.



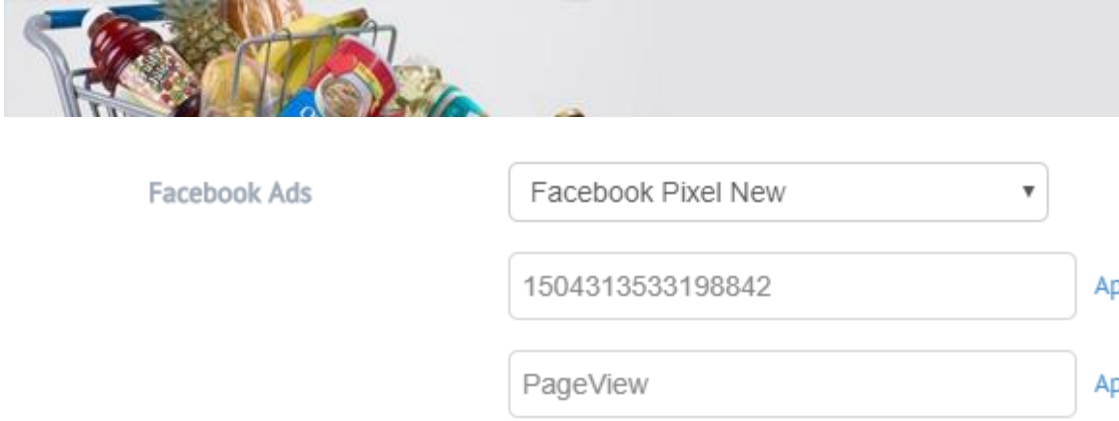
6. Jika iklan sudah disetujui Anda bisa membuat piksel. Klik **Pengelolaan Iklan** kemudian pilih **Pengaturan Akun Iklan** lalu Klik **Piksel**



7. Setelah itu pilih menu "Piksel Facebook akan muncul pada ID Piksel



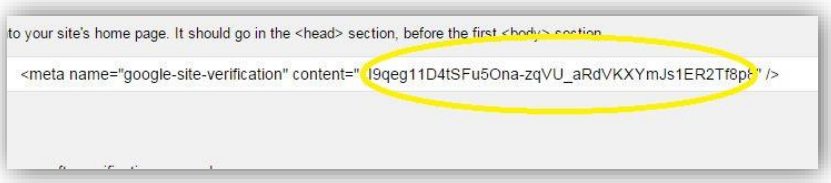
8. Copy Id tersebut kemudian buka **Dashboard Webpraktis** Anda dan klik **Pengaturan SEO**



Pilih **Facebook Pixel New,** kemudian paste kode di isian kedua dan isi kolom ketiga dengan **PageView**.

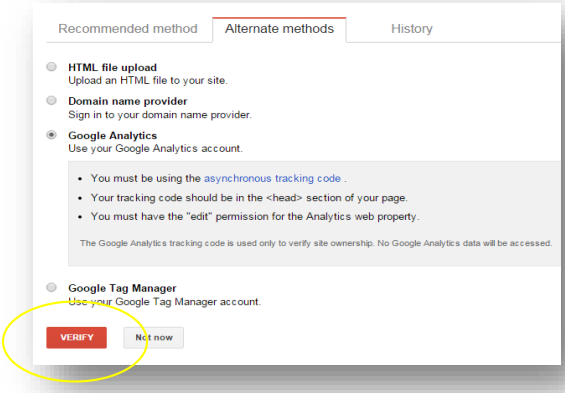
9. Klik **Simpan** jika sudah selesai.

6. Untuk **Webmaster Tools** bisa langsung kunjungi https://www.google.com/webmasters/tools untuk bisa mendapatkan kodenya :
   i. Buka https://www.google.com/webmasters/tools
   ii. Klik '**ADD A SITE'**
   iii. Kemudian masukan nama website Anda.
   iv. Kemudian klik '**Alternate Methods'.**
   v. Klik **HTML Tag** dan copy code seperti berikut



1. Buka halaman webpraktis Anda dan klik '**Pengaturan SEO'**
2. Kemudian paste Kode tadi di kolom ' **Webmaster Tool'**
3. Kemudian klik **'simpan'**

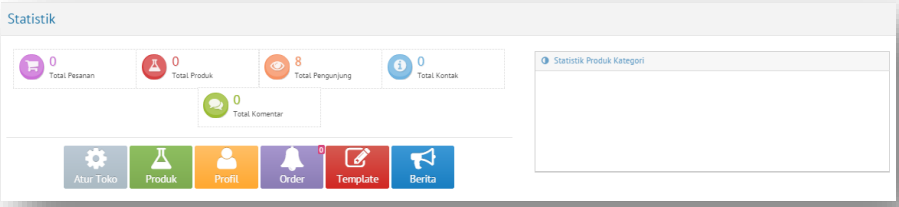
4. Kembali ke halaman webmastertool kemudiak klik ‘verify’



Perhatian: Isi semua kotak isian pada menu atur toko dan profil akun web untuk mendapatkan hasil SEO yang maksimal.

Bing Verification: Maukan Bing Verification Code disini

4. Statistik



Adalah menu untuk menampilkan statistik dari website Anda. Pada menu ini, Anda bisa melihat statistik singkat dari aktivitas website Anda. Seperti ‘**Total Pesanan**’,

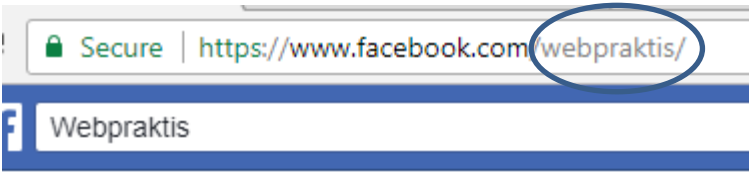
'**Total Produk**', '**Total Pengunjung**', '**Total Kontak**' dan '**Total Komentar**'.

5. Pengaturan Social Media

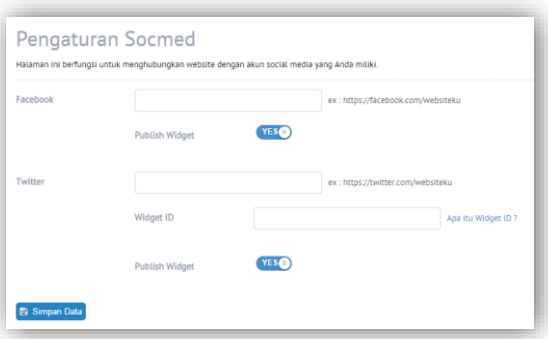
a. Cara memasang widget **Facebook Messenger**

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Pengaturan Social Media**'.

2. Lalu masukan nama profil Facebook atau Fanpage Anda Anda.



3. Klik '**Simpan**'



b. Cara memasang widget **Fanpage Facebook**

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Pengaturan Social Media**'.
2. Lalu masukan dengan lengkap alamat url fanpage facebook Anda.
3. Pastikan status '**Publish Widget**' adalah **'YES'**.
4. Klik **'Simpan'**

Perhatian: Jenis laman facebook yang bisa ditampilkan adalah fanpage, bukan akun laman profil personal.

c. Cara memasang **widget Twitter**

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Pengaturan Social Media'.**
2. Lalu masukan dengan lengkap alamat url akun twitter Anda.
3. Setelah itu buka dan masuk ke twitter.com.
4. Lalu, klik **'Setting'** dan masuk menu **'Settings'.**
5. Lalu pilih menu '**Widget**' yang berada di bagian kiri.
6. Klik '**Create New'**.
7. Pilih 'User Timeline' dan atur widget, sangat disarankan hanya mengubah 'Theme' saja.
8. Klik '**Create widget'.**
9. Lalu, lihat kotak URL Address pada browser Anda, dan carilah bagian yang memiliki 1 rangkaian angka pada url Anda, lalu copy 1 rangkaian angka tersebut saja.
10. Setelah itu, masuk kembali ke pengaturan social media pada dashboard website Anda.
11. Paste-kan angka tersebut pada kotak isian '**Widget ID'.**
12. Pastikan status 'Publish Widget' adalah '**YES'.**
13. Klik 'Simpan'.

d. Cara Mengaktifkan Button **Instagram** :

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Pengaturan Social Media'.**
2. Lalu masukan dengan lengkap alamat url Profil Instagram Anda.
3. Klik '**Simpan'**

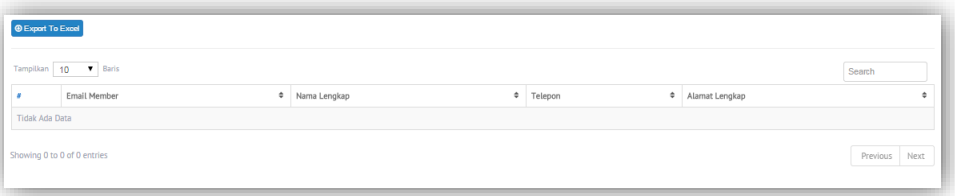
e. Cara Mengaktifkan Button **Google Plus** :

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Pengaturan Social Media'.**
2. Lalu masukan dengan lengkap alamat url Profil Instagram Anda.
3. Klik '**Simpan'**

Cara Mengaktifkan Button **Line** :

4. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Pengaturan Social Media'.**
5. Lalu masukan dengan lengkap alamat url Profil Instagram Anda.
6. Klik '**Simpan'**

6. Data Member



Adalah menu untuk melihat data member dari website Anda. Menu data member berfungsi untuk melihat daftar pengunjung yang telah melakukan registrasi pada website Anda. Khusus pengguna website premium, Anda juga dapat mengubah status member Anda menjadi reseller (hanya ada di paket Premium lengkap keatas) melalui menu ini, sehingga member website Anda dapat melihat harga untuk reseller.

Cara untuk mengubah status member website menjadi reseller:

1. Pastikan Anda berlangganan paket '**Premium**'
2. Pilih data member yang akan diberikan status reseller
3. Pada kolom paling kanan, klik '**Tidak Aktif'**, maka statusnya akan berubah menjadi '**Aktif'.**

Member perlu logout terlebih dahulu dan kemudian login kembali untuk melihat harga khusus reseller.

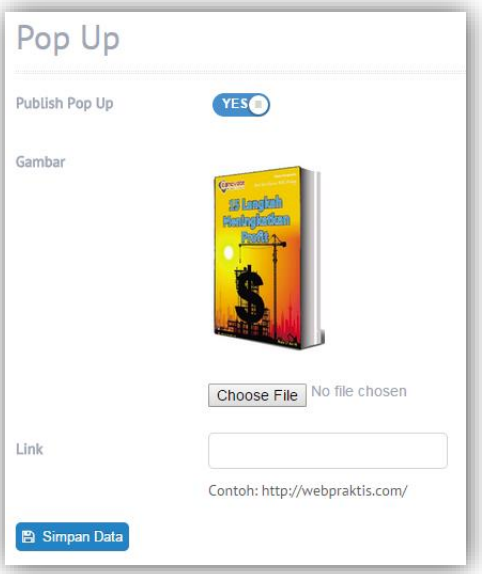
7. Subscriber

*(*Hanya Untuk paket Premium Lengkap Keatas)*

Merupakan data pengunjung Toko Online Anda yang telah mengisi form subscriber sehingga Anda memiliki data base mereka. Fungsi fitur ini agar Anda bisa mengirimkan Pesan Secara langsung (**Email Blast**) ke data Subscriber Anda.

8. Pop Up Banner

Pop-up adalah jendela yang biasanya muncul tiba-tiba di awal mengunjungi halaman web Anda, biasanya berupa Iklan. Untuk mengatur pop up banner adalah sebagai berikut.



1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Pop Up Banner'.**
2. Set "**Publish Pop Up"** menjadi **"YES"**
3. Klik Choose file lalu pilih gambar yang diinginkan sebagai bannernya.

4. Isi link bila ingin pop up banner yang di pasang mengarahkan ke halaman lain jika di klik.
5. Klik "**simpan".**

9. Log Pencarian

Fitur yang dapat membantu Anda mengetahui pencarian apa saja yang banyak digunakan pada website Anda

E. Administrasi

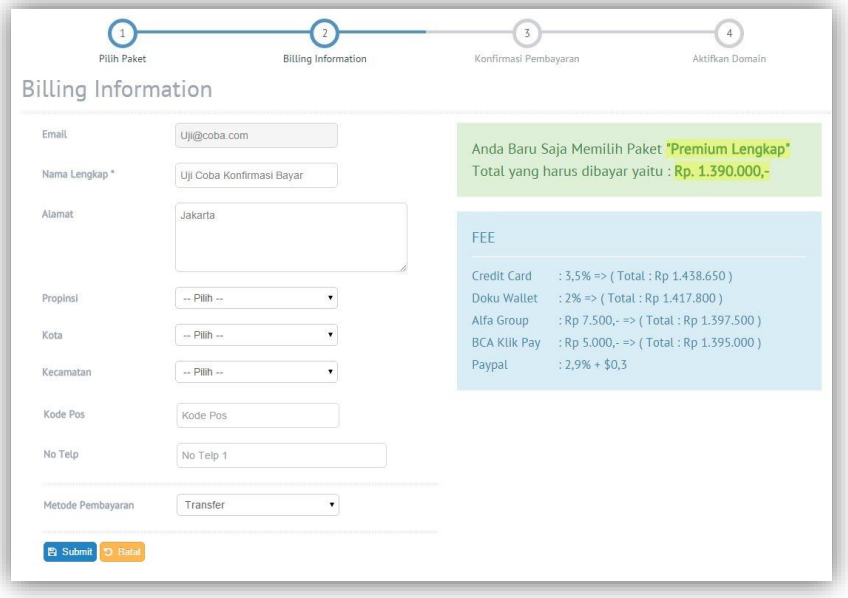
Berikut ini merupakan cara aktivasi website Anda di webpraktis.com;

1. Masuk kedalam **Dasboard Webpraktis** Anda kemudian klik **Aktivasi Akun** pada bagian **Administrasi.**

2. Anda akan dibawa menuju menu **Pilih Paket**, silakan klik tombol **Pilih Paket** di kolom paket yang sudah Anda bayarkan atau ingin Anda pesan.

3. Kemudian Anda akan dibawa ke menu **Billing Information**, isi data lengkap Anda dan jangan lupa pilih **Metode Pembayaran.**

Catatan**: Untuk pembayaran via ATM, SMS Banking, Internet Banking dan Tunai silakan gunkan pilihan **Transfer.

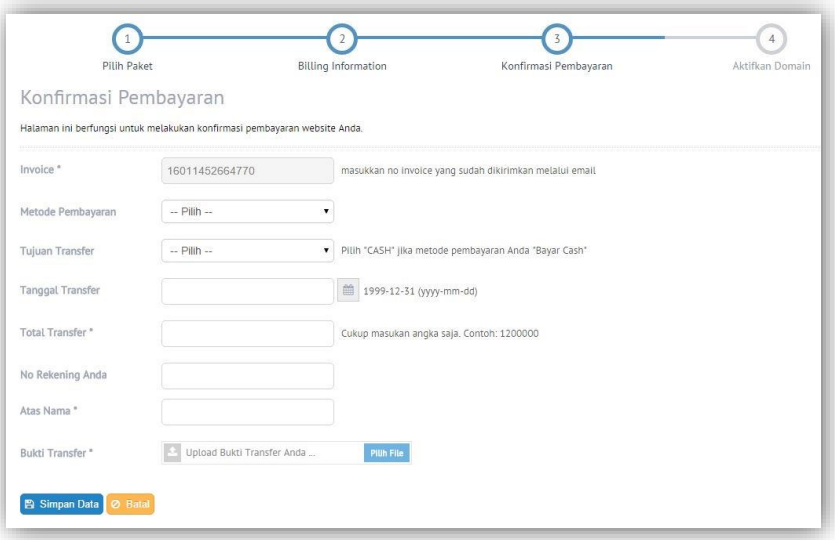


Jika semua data sudah terisi silakan klik tombol **Submit.**

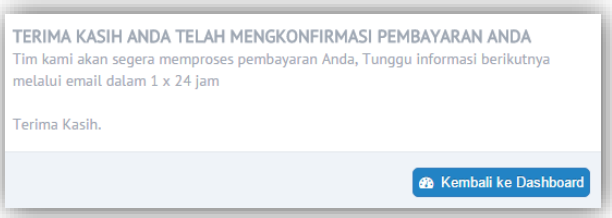
Lalu akan muncul *Pop Up Dialog* seperti ini.

Kemudian silakan klik **Kembali Ke dashboard.**

4. Selanjutnya Anda akan di bawa ke menu **Konfirmasi Bayar,** isi semua form sesuai dengan data diri Anda. Pastikan **Tanggal Transfer** sesuai dengan tanggal Anda melakukan pembayaran. Pada **Total Transfer masukan nominal yang Anda bayarkan**, bukan harga paket yang Anda pilih.

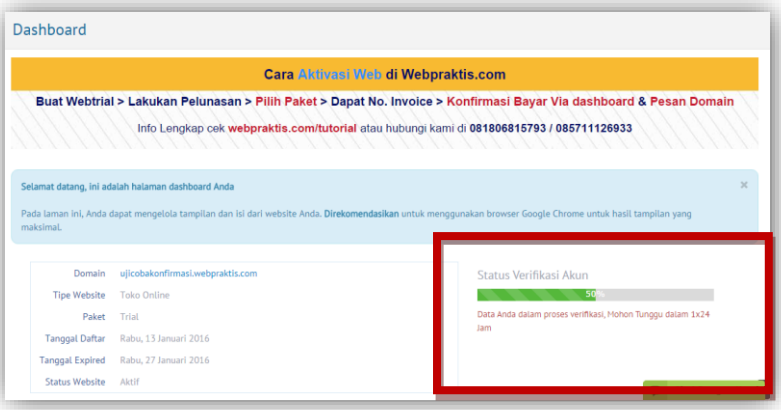


Jika sudah silakan klik **Simpan Data.** Akan muncul Pop Up Dialog,

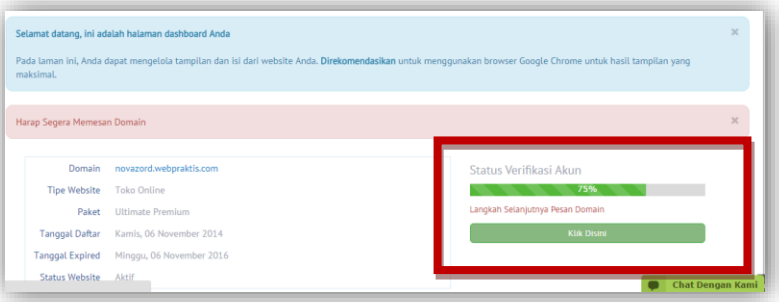


Silakan klik **Kembali Ke Dashboard.**

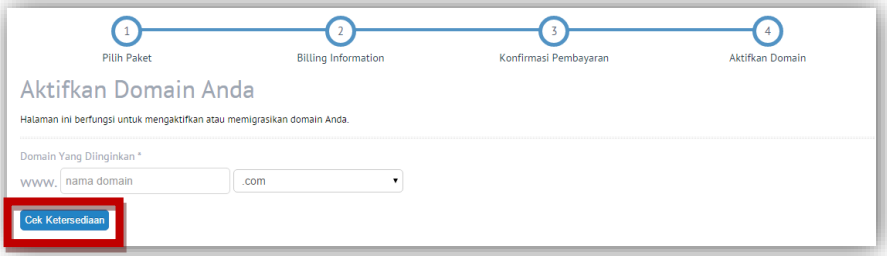
5. Anda akan di bawa ke halaman utama Dashboard Webpraktis Anda, dengan status verifikasi akun Anda mencapai **50%** silakan tunggu **1x24 Jam** sampai tim Webpraktis meverifikasi data Anda.



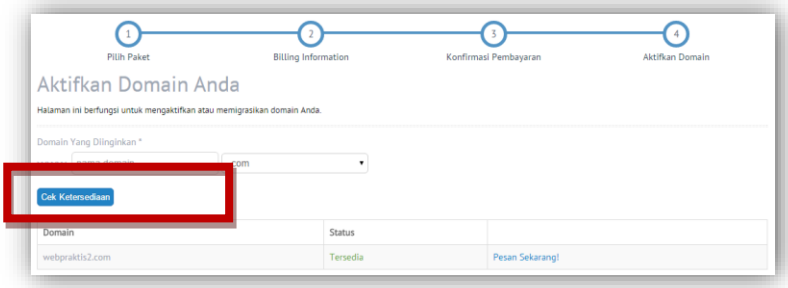
6. Setelah verifikasi akun Anda berhasil, status verifikasi akun Anda akan berubah menjadi **75%,** Silakan klik tombol **Klik Disini** atau Menu **Aktivasi Akun** di bagian **Administrasi.**



7. Anda akan dibawa ke menu **Pesan Domain**. Masukan domain yang Anda inginkan lalu klik **Cek Ketersedian Domain.**

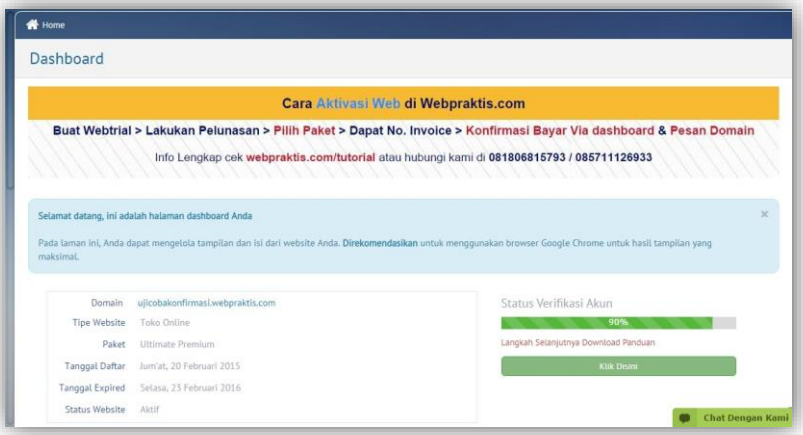


Jika muncul tombol tersedia akan muncul tombol **Pesan Sekarang,** klik tombol tersebut untuk memesan Domain tersebut.

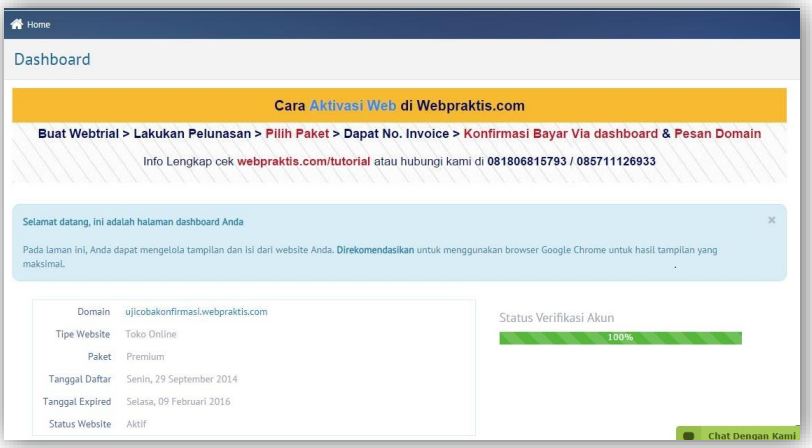


Catatan: *Pastikan nama domain yang Anda pesan benar saat akan klik tombol* ***YA.***

8. Setelah pemesanan domain Anda akan diarahkan ke tampilan utama **Dashboard Webpraktis** Anda, dengan status verifikasi **90%.** Untuk melengkapi aktivasi silakan download panduan dengan cara klik tombol **Klik Disini** seperti yang ada pada gambar dibawah:



9. Setelah download panduan silakan baca panduan tersebut untuk membantu Anda dalam melakukan pengisian Webpraktis Anda. klik **Pengaturan Utama** pada kiri atas **Dashboard Webpraktis** Anda. Selamat Aktivasi Website Anda telah **100%.**



F. Produk Pendukung

1. SubDomain

SubDomain merupakan domain turunan yang Anda bisa gunakan untuk menunjang website Anda. Subdomain ini merupakan website lain yang namanya menggunakan nama domain Anda dengan ekstensi yang Anda inginkan didepanya, misal;

Domain Anda: webpraktis.com

Subdomain : ***toko.***webpraktis.com, ***blog.***webpraktis.com, ***info.***webpraktis.com

2. Trusted Companny

adalah memberikan solusi perihal isu keamanan bertransaksi di berbagai situs e-commerce melalui ulasan bebas dari netizen ditujukan untuk menghindari pengguna dari tindakan penipuan yang kerap menghantui.

Layanan dari situs TrustedCompany ini adalah menghadirkan ragam ulasan dari konsumen perihal situs e-commerce mana saja yang layak dikunjungi atau dihindari. Semuanya berdasarkan ulasan bebas yang bisa dilakukan oleh siapa saja.

3. **SSL**

Pemasangan Fitur SSL pada tampilan Web Anda

G. Jasa Pendukung

Halaman ini berfungsi untuk menginformasikan paket jasa pendukung yang ada di webpraktis yang akan Anda gunakan.

1. Jasa Pendukung

Merupakan layanan pendukung yang disediakan oleh Webpraktis untuk membantu para penggunanya dalam melengkapi konten website yang dimiliki.

2. Jasa Perawatan

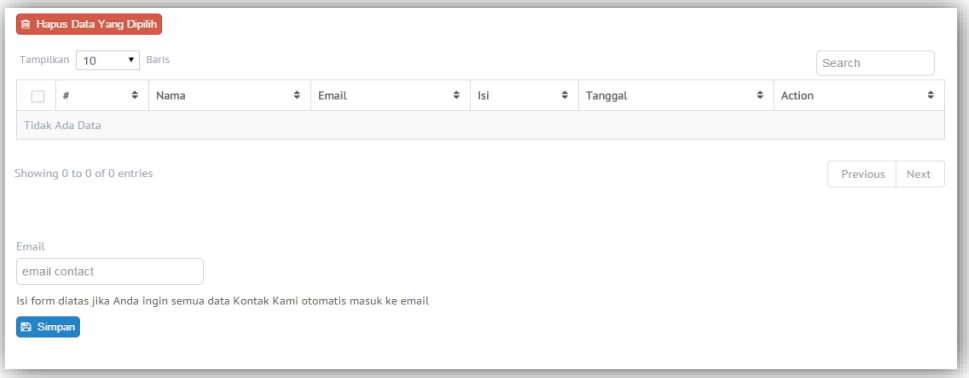
Merupakan Layanan tambahan yang disediakan Webpraktis untuk membantu penggunanya mengisi konten dan mengembangkan website yang dimiliki secara konsisten setiap bulanya.

3. Jasa Google Adwords

Jasa Pemasangan Iklan di Google merupakan layanan pendukung di Webpraktis untuk membantu mendatangkan trafik / kunjungan ke website Anda

H. Layanan Konsumen

1. Kontak Kami



Menu ini berfungsi untuk melihat pesan yang masuk melalui menu '**Kontak Kami'** pada website Anda. Secara default, pesan hanya akan masuk ke dashboard website Anda.

1. Cara untuk membuat pesan masuk ke email Anda secara otomatis:

   1. Klik menu '**Kontak Kami'** dari dashboard website.

2. Isilah kotak isian **'Email'** dengan email yang akan Anda gunakan sebagai tempat untuk menerima pesan.
3. Klik '**Simpan'**

I. Multi Admin

Fitur multi admin ini dirancang untuk mempermudah Anda memberikan otoritas kepada orang lain untuk mengupdate website Anda. Anda juga dapat mengatur apa saja yang dapat mereka ubah dan apa saja yang tidak dapat diubah. Fitur ini hanya diperuntukkan

untuk paket premium lengkap, ultimate dasar, dan ultimate lengkap ya. Berikut cara penggunaannya :

1. Login ke dashboard Anda
2. Klik kanan atas pada dashboard, pada tampilan foto profil lalu pilih Admin
3. Tambah data, masukkan identitas admin Anda yang baru lalu simpan
4. Lalu jika tidak ingin admin baru mengakses semua menu dashboard silakan klik hak akses
5. Pilih hak akses admin baru lalu simpan.

J. Multi Role.

Fungsinya agar email yang Anda daftarkan dapat digunakan untuk beberapa admin dashboard web.

Berikut ini cara pendaftarannya :

1. Masukkan nama Website Anda di webpraktis.com/checker. Lalu klik cek domain hingga muncul skor website Anda.
2. Buka ticketing support pada dashboard, klik submit pertanyaan lalu pilih kategori multi role, dibagian isi masukkan nama email yang ingin dijadikan admin multi role. Tunggu konfirmasi dari admin webpraktis bahwa email Anda telah didaftarkan Multi role.

   * Skor minimum website adalah 80

Jika ada yang ditanyakan, Bapak/Ibu bisa menghubungi

Telepon : 0812 1262 0700

email : care@webpraktis.com